



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



ANUNT



În conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - O.M.S. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere referatul nr. 9816/24.10.2025;

Serviciul de Ambulanță Județean Prahova

Organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următoarelor posturi vacante:

- 1 (unu) post de Șofer Autosanitară II - Compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat – Stația centrală Ploiești
- 1 (unu) post de Șofer Autosanitară II - Compartimentul de consultații de urgență și transport sanitar neasistat – Stația centrală Ploiești
- 1 (unu) post de Șofer Autosanitară II - Compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat – Substația Pucheni
- 1 (unu) post de Șofer Autosanitară II - Compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat – Substația Băicoi
- 1 (unu) post de Șofer Autosanitară II - Compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat – Substația Sinaia

I. Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 și OMS nr. 1470/2011 la Serviciul de Ambulanță Județean Prahova – Ploiești, Șos. Vestului, Nr. 24 și va cuprinde următoarele etape :

- **Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor privind selecția acestora în data de 12.11.2025**
- **Proba scrisă în data de 17.11.2025**
- **Interviul în data de 20.11.2025**



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



Pentru a ocupa un post contractual, candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

Condiții generale:

În conformitate cu prevederile art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții pentru ocuparea unui post contractual vacant sau temporar vacant:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Nu pot participa la concurs foștii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



Condiții specifice de înscriere Șofer Autosanitară II:

- diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului;
- permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C;
- 3 ani vechime ca șofer (conducător auto) profesionist (demonstrabil pe carte de muncă sau similar, încadrat pe autovehicule de mare tonaj, conform permisului de conducere categoria C);
- diplomă de absolvire a cursului de ambulanțier conform ordinului ministrului sănătății privind înființarea Școlii de ambulanțieri în cadrul Stației de Salvare a Municipiului București, actual Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, precum și în alte servicii județene de ambulanță acreditate prin ordin al ministrului sănătății;

În vederea recrutării, candidații vor depune un dosar în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data publicării anunțului (28.10.2025 – 10.11.2025 între orele 07:30 - 12:30) la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Prahova, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexe;
- b) acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în anexe;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copia permisului de conducere față-verso;
- f) copia certificatului transport rutier public de persoane sau marfă;
- g) copie diplomă de absolvire a cursului de ambulanțier;
- h) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- i) copia carnetului de muncă, unde este cazul;
- j) copie adeverință/e eliberată/e de angajator/i pentru perioada lucrată, care să ateste fără echivoc denumirea angajatorului, data eliberării, numele și prenumele angajatului, activitatea desfășurată, durata acesteia, vechimea în muncă, în meserie și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și eventualele modificări ale contractului de muncă și extras registru, datat și certificat pentru conformitate, conform Hotărârii nr. 905 din 14 decembrie 2017, art. 7, alin. 5. Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă este prevăzut în anexe.

În situația în care angajatorul se află în imposibilitatea de a elibera un extras din registru, astfel cum este prevăzut mai sus, salariatul/fostul salariat poate solicita inspectoratului teritorial de muncă eliberarea unui extras din registru din care să rezulte activitatea desfășurată la acesta, în calitate de salariat, conform Hotărârii nr. 905 din 14 decembrie 2017, art. 7, alin. 8. Extrasul din registru nu va fi mai vechi de o luna, calculat până la data finalizării depunerii dosarelor.

- k) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- l) cazierul auto – emis pe minim trei ani; sunt respinse dosarele cu caziere auto care dețin sancțiuni pentru abateri grave la legislația rutieră, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:
 - conducerea unui vehicul sub influența băuturilor alcoolice sau alte substanțe interzise de lege;
 - accidente rutiere grave, soldate cu vătămări de persoane;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- orice altă abatere gravă, sancționată de legislația rutieră ca fiind infracțiune;
 - mai mult de 5 sancțiuni pentru depășirea regimului legal de viteză ;
 - mai mult de 5 sancțiuni pentru nepurtarea centurii de siguranță;
- m) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- n) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- o) examen psihologic ;
- p) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandare de la ultimul loc de muncă;
- q) înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- r) curriculum vitae, model comun european;

Taxa de participare la concurs este de 50 de lei/participant. Candidații depun această sumă la casieria unității, după verificarea documentelor depuse la dosarul la înscriere.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

Toate documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

La recrutare pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, respectiv ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Neîndeplinirea uneia/unora dintre condiții ori nerespectarea modalității și termenelor de depunere a dosarelor de înscriere atrage respingerea participării la procesul de recrutare.

În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care instituția a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.

În situația în care candidatul a lucrat o anumită perioadă de timp în afara României, va depune la dosarul de concurs documente justificative – adeverințe însoțite de contractele individuale de muncă - traduse și legalizate. Aceste adeverințe vor conține în mod obligatoriu denumirea angajatorului, data eliberării, numele și prenumele angajatului, durata activității – data angajării și data încetării activității (acolo unde este cazul), funcția deținută, respectiv numele și calitatea persoanei ce eliberează documentele.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



În condițiile în care contractul individual de muncă este în vigoare la data depunerii dosarului, se va anexa un document din care să reiasă acest fapt.

Toate aceste documente vor fi traduse la traducători autorizați, la dosar depunându-se atât documentul emis de angajator, cât și traducerea acestuia în limba română; documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În temeiul OUG 44/2008, cu modificări și completări, perioada în care o persoană fizică autorizată desfășoară activități economice constituie vechime în specialitate, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

”

a) activitatea economică pe care o desfășoară a produs venituri nete în anul supus recunoașterii vechimii a căror valoare este cel puțin egală cu nivelul a de 12 ori salariul minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii în anul respectiv;

b) este înregistrată la registrul comerțului cu un singur cod CAEN de activitate sau cu codul CAEN principal de activitate pentru care se dorește recunoașterea vechimii.

(2) Vechimea în muncă și, după caz, vechimea în specialitate este considerată perioada în care PFA a desfășurat activitate economică și a achitat contribuțiile, taxele și impozitele legale, nefiind luată în considerare perioada în care PFA nu a avut activitate generatoare de venit sau a avut activitatea suspendată.”

Astfel, vechimea ca șofer(conducător auto) profesionist/în muncă se dovedește cu documente justificative eliberate de către ANAF (Adeverința de venit –Anexa 2, formularul 232 din ORDIN nr. 1.048/ 31 mai 2024) și Certificat constatator emis de către Registrul Comerțului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Derularea concursului

Concursul se desfășoară conform graficului de concurs publicat în prezenta publicație de concurs și constă în:

a) *Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor teoretice:*

- rezolvarea unui chestionar categoria B + C;
- redactarea unei lucrări sau rezolvarea unui test grilă, din tematica și bibliografia publicată;

b) *Proba privind verificarea aptitudinilor fizice(efort fizic), care constă în urcarea și coborârea treptelor până la etajul 10 al unui imobil cu trusa medicală de urgență și defibrilatorul CORPULS asupra candidatului, pentru a se verifica astfel, rezistența în caz de intervenție*

c) *Proba interviu – care constă în verificarea unor cunoștințe medicale și tehnice ;*

Pentru a promova chestionarul auto trebuie să se obțină minim 22 puncte din totalul de 26 puncte, proba fiind eliminatorie.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



Calendarul de desfășurare a concursului:

- 28.10.2025 - 10.11.2025, depunerea dosarelor de înscriere, între orele 07:30 - 12:30;
- 12.11.2025 - selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției;
- 13.11.2025 - depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
- 14.11.2025 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor cu privire la acestea;
- **17.11.2025, ora 10:00, susținerea probei scrise.** În aceeași zi se vor afișa rezultatele probei scrise;
- 18.11.2025 - depunerea contestațiilor la proba scrisă, ora limită de depunere va fi comunicată în momentul afișării rezultatelor la aceasta;
- 19.11.2025 - soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor cu privire la acestea;
- **20.11.2025, ora 09:00, susținerea interviului de selecție.** În aceeași zi se vor afișa rezultatele interviului;
- 21.11.2025 depunerea contestațiilor la interviu, ora limită de depunere va fi comunicată în momentul afișării rezultatelor la aceasta;
- 24.11.2025 soluționarea contestațiilor la interviu;
- 25.11.2025 afișarea rezultatelor finale;

Dispoziții finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- Durata probei scrise se stabilește la 120 de minute.
- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
- În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
- Proba scrisă și interviul se vor înregistra integral video și audio.
- Proba scrisă, de evaluare a cunoștințelor teoretice, este eliminatorie și constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test grilă, din tematica și bibliografia publicată. În cazul în care proba scrisă va consta în rezolvarea unui test grilă, completarea răspunsurilor în grilă este obligatorie la toate întrebările. Necompletarea unei grile sau a mai multora este considerată semn distinctiv și atrage anularea lucrării scrise.
- Lucrarea scrisă nu trebuie să conțină semne distincte, utilizarea altor culori, ștersături, tabele etc. Pentru completarea acestuia se va folosi exclusiv pix cu mină de culoare albastră. Pixurile de tip Pilot (care se șterg) sunt interzise.
- Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe toate paginile lucrării și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
- Lucrarea scrisă se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării. După sigilarea lucrării, se va proceda la numerotarea acesteia, fiecare lucrare primind un număr unic, care se va consemna și în borderoul cu lucrările predate la proba scrisă.

- Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Pe acest borderou, candidatul va semna în dreptul numărului unic primit ulterior sigilării lucrării.

La începutul probei scrise, procedura de desfășurare va fi prelucrată cu candidații, care vor semna de luare la cunoștință.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

- Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

- Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare, . Data și ora susținerii acestuia se afișează în același timp cu rezultatele probei scrise, deoarece acestea pot suferi modificări, în funcție de numărul de candidați declarați admiși pentru această probă.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

- Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris și se semnează de membrii comisiei și de fiecare candidat în parte. Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte.

- Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



PLAN DESFĂȘURARE PROBA DE EFORT FIZIC
Stabilit pentru concursul desfășurat pentru ocuparea posturilor vacante de Șofer
autosanitară II

Proba de efort fizic se va desfășura la sediul primăriei Municipiului Ploiești (fostul imobil OMV-PETROM) .

Proba constă în urcarea și coborârea treptelor până la etajul 8 (echivalentul etajului 10 al unui bloc) al instituției cu trusa medicală de urgență și defibrilatorul CORPULS asupra candidatului, pentru a se verifica astfel rezistența în caz de intervenție într-un imobil cu 10 etaje.

Punctajul maxim se obține de către candidații care efectuează proba într-un interval de timp de maximum 3 minute și 30 secunde , iar pentru fiecare interval de timp de 30 de secunde consumat în plus, punctajul va fi scăzut cu 10 puncte.

EX: 100 puncte – până la 3 min si 30 s

90 puncte – între 3 min și 30 s – 4 min

80 puncte – între 4 min – 4 min si 30 s

70 puncte – între 4 min și 30 s – 5 min

60 puncte – între 5 min și 5 min si 30 s

50 puncte – între 5 min și 30 s și 6 min



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

I. BIBLIOGRAFIE

- 1 **OG 195/2002 “Codul Rutier” cu modificările și completările ulterioare;**
- 2 **HG nr. 1391/2006 hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002;**
- 3 **Ghiduri de resuscitare - Consiliul European de Resuscitare**
 - Suportul vital de bază și defibrilarea externă automată la adult (pag. 169-194)
Manualul poate fi descărcat gratuit de la adresa <http://www.ambulantaprahova.ro/wp-content/uploads/2019/02/Ghiduri-ERC-2015-RO.pdf>
 - Poster SVB-DEA. Acesta poate fi descărcat de la adresa
http://www.ambulantaprahova.ro/wp-content/uploads/2021/10/BLS-Algorithms-portrait_RO.pdf
- 4 **Primul ajutor calificat**
publicat de Inspectoratul General de Medicină de Urgență și Societatea de Medicină și Catastrofă din România București 2009. Acesta poate fi descărcat gratuit de pe internet la adresa https://old.ms.ro/documente/430_1301_manual.pdf
- 5 **Legislație** <http://www.ambulantaprahova.ro/informatii-publice/legislatie/>
 - *Ordinul 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiile echipajelor publice de intervenție pe diferite niveluri în faza prespitalicească;*
 - *Ordinul 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență;*
 - *HGR nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice*

II. TEMATICA

1. **OG 195/2002** CAPITOLUL I: Dispoziții generale, CAPITOLUL II: Vehiculele ; CAPITOLUL III: Conducătorii de vehicule; CAPITOLUL IV: Semnalizarea rutieră; CAPITOLUL V: Reguli de circulație; CAPITOLUL VI: Infracțiuni și pedepse; CAPITOLUL VII: Răspunderea contravențională; CAPITOLUL VIII: Căi de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției; CAPITOLUL IX: Atribuții ale unor ministere și ale altor autorități ale administrației publice; CAPITOLUL X: Dispoziții finale
2. **HG nr. 1391/2006 hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002;** CAPITOLUL I Dispoziții generale; CAPITOLUL II Vehiculele; CAPITOLUL III Permisul de conducere; CAPITOLUL IV Semnalizarea rutieră; CAPITOLUL V Reguli de circulație CAPITOLUL VII Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative CAPITOLUL VIII Dispoziții tranzitorii și finale



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



3. Cunoștințe generale (mecanice și electrice) despre automobile

4. Chestionare reguli circulație

5. Ghiduri de resuscitare-Consiliul European de Resuscitare

- Suportul vital de bază și defibrilarea externă automată la adult pag.169-206

6. Primul ajutor calificat

publicat de Inspectoratul General de Medicină de Urgență și Societatea de Medicină și Catastrofă din România București 2009

Capitolele:

- II - Igiena și protecția salvatorului;
- V - Mobilizarea victimelor;
- VII - Evaluarea pacientului;
- XIII - Primul ajutor în leziunile musculo-scheletale;
- XIX - Tehnici complementare.

7. Legislație (se va studia forma aplicabilă la zi)

- Ordinul 1092/2006 privind stabilirea competentelor și atribuțiile echipajelor publice de intervenție pe diferite niveluri în faza prespitalicească **text integral + anexele I și II;**
- Ordinul 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență **text integral;**
- HGR nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice - **Cap. VII**

