

Aprobat,
Manager General Interimar,
Dr. Ipatie George Mădălin

Numele și prenumele:

FISA POSTULUI

Anexa la actul adițional nr.... din la contractul individual de muncă nr..... din

- I. COMPARTIMENTUL:** COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA MEDICALĂ DE URGENTA SI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT
- II. POSTUL:** ASISTENT MEDICAL GENERALIST CU STUDII SUPERIOARE
- III. GRAD PROFESIONAL** ASISTENT MEDICAL GENERALIST CU STUDII SUPERIOARE
- IV. NIVELUL POSTULUI:** DE EXECUTIE
- V. COD COR :** 222101
- VI. PREGATIREA PROFESIONALA** - Facultatea de medicină - Licență în asistență medicală generală
- VII. VECHIME** 6 LUNI CA ASISTENT MEDICAL GENERALIST
- VIII. RELATII**
- 1. Ierarhice** - este subordonat direct: director medical, asistent medical sef, medic /asistent medical coordonator dispecerat, sefului de echipaj si sefului de tura/coordonator substație.
 - 2. funcționale** - **interne** cu directorul medical, asistent medical sef, medicul coordonator /asistent medical coordonator dispecerat;
- **externe** - cu medicii si asistenții medicali, brancardierii si infirmierele din camerele de garda, UPU-SMURD si CPU ale spitalelor, echipaje medicale ale ambulantelor private, echipaje de politie, jandarmi, salvamont, pompieri, autorități locale, etc.
 - 3. de colaborare** - cu ceilalți asistenți medicali, cu alte compartimente din SAJ Prahova (Compartiment mișcare si exploatare auto, Compartiment Statistica, Compartiment RUNOS, Compartiment aprovizionare tehnico-materiala, Compartiment contabilitate) si Depozit farmaceutic.
 - 4. de reprezentare** - reprezintă compartimentul de asistență medicală de urgență în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale și transporturi asistate, în relațiile cu solicitanți.
- IX. MISIUNEA POSTULUI** de acordarea de asistență medicala de urgenta in caz de calamități, accidente, urgente medico-chirurgicale la locul solicitării si pe timpul transportului la spital, precum si transportul asistat, având relație cu solicitanții din teren prin fișa de solicitare, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoința și sollicitudine, fără condiționarea actului medical;

Asistenta medicală de urgență se acorda fără nici o discriminare legată de venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică/sindicală, indiferent daca pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

X. RESPONSABILITATI

1. acordă asistență medicală de urgență la locul solicitării, indiferent de locul unde se află, în timpul, ori în afara programului de lucru, aceasta constituind o obligație profesională (cf.art.12 din Principiile de bază ale statutului de asistent medical in Romania);
2. răspunde de calitatea asistenței medicale de urgență acordat în caz de calamități, dezastre, accidente colective, accidente sau urgențe medico-chirurgicale și de îngrijirea bolnavului sau accidentatului în timpul transportului, solicitând la nevoie echipaje suplimentare;

3. este obligat să acorde asistență medicală conform principiului nediscriminării directe sau indirecte față de un pacient, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenența națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație materială, responsabilitate familială, apartenența ori activitate sindicală;
4. acordarea asistentei medicale de urgență se face cu consimțământul bolnavului sau al persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptățite a-și da acordul în cazuri grave când, pentru salvarea vieții minorului sau a persoanelor lipsite de discernământ, ori în neputința de a-și manifesta dorința, este necesară acordarea primului ajutor și internarea bolnavului, iar consimțământul persoanelor în drept nu se poate obține în timp util, acordarea asistenței medicale de urgență și internarea bolnavului se face de către asistentul medical pe propria răspundere - în cazul refuzului de acordare a asistenței medicale de urgență sau de internare se va solicita semnătura, iar personalul medical este obligat să informeze persoana îndreptățită a-și da consimțământul asupra consecințelor ce decurg din neacordarea asistentei medicale de urgență sau neinternării;
5. respecta competențele conferite de pregătirea profesională în conformitate cu prevederile OMS 1092/2006;
6. folosește numai medicamente de uz uman prevăzute în O.M.S. 1092/2006 și păstrează evidența strictă a acestora, conform regulamentului Intern al SAJ Prahova;
7. acorda asistenta medicală de urgență corespunzător promovării măsurilor de profilaxie și combatere a complicațiilor respectând precauțiile universale;
8. asista și ajuta pe medicul la efectuarea manoperelor medicale.
9. ajută la transportul efectiv al bolnavului împreună cu medicul, ambulanțierul /șoferul și însoțește bolnavul pe tot timpul transportului acordându-i îngrijirile medicale necesare până la ajungerea la spital sau domiciliu;
10. are obligația de a informa bolnavul/apartinătorii asupra stării de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale (art. 6 din Legea 46/2003 privind drepturile pacientului). Asistentul medical are obligația să aducă la cunoștința bolnavului informațiile medicale într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate (art. 8 din Legea 46/2003)
11. este interzisă eliberarea de prescripții medicale, adeverințe sau certificate medicale bolnavilor cărora le acordă asistența medicală de urgență sau aparținătorilor acestora;
12. are obligația de a verifica și confirma prin semnătură inventarul aflat în gestiune proprie sau la inventarierea periodică;
13. asistentul poate da relații mass-mediei privitor la aspectele medicale ale cazului rezolvat, cu păstrarea confidențialității, informând despre aceasta, purtătorul de cuvânt al instituției și/sau Manager, aceste aspecte implicând direct instituția, având în vedere faptul că activitatea asistenților se desfășoară în teren.
14. informează și sesizează eventualele abateri ale personalului cu care rezolvă actul de asistență medicală de urgență.
15. să nu se prezinte la program sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor, medicamentelor care afectează capacitatea fizică și psihică.
16. este interzis accesul în unitate, în afara orelor de program, fără un motiv bine întemeiat.
17. răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu specificate;
18. execută orice alte sarcini transmise de seful ierarhic, conform pregătirii profesionale și competenței.
19. se prezintă prompt la caz și pleacă imediat ce primește ordinul de misiune, confirmând aceasta;
20. rezolvă solicitarea cu promptitudine, profesionalism fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători;
21. participă în caz de calamități, urgențe colective, chiar dacă depășește programul de lucru sau se află în afara lui la acțiunea de acordare a asistenței medicale de urgență, integrându-se în realizarea planului de intervenție existent, sub îndrumarea medicilor din focar și a medicilor coordonatori, la fel și în cadrul urgențelor de cod roșu și galben;
22. este obligat să răspundă solicitărilor de urgență majoră chiar dacă este depășită ora schimbului de tură;
23. dacă din diferite motive: ambulanța s-a defectat/avariat, adresa greșită, bolnav plecat de la adresa, nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, va fi anunțat dispeceratul imediat;
24. răspunde, verifică, întreține și participă permanent, împreună cu membrii echipajului, la curățenia și igienizarea ambulanței ca un întreg;
25. respecta ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării, spațiile comune, curte, garaje și urmărește raportând aspecte negative privind starea de curățenie;
26. este obligat să cunoască modul de utilizare a întregii aparatură și dispozitivelor medicale din dotarea ambulanțelor;

27. înainte de începerea programului de lucru este obligat sa verifice starea aparaturi medicale in special monitor-defibrilatorul, aspiratorul de secreții etc, baremul de medicamente si materialele sanitare ;
28. echipajul se prezintă la caz in formație completă si cu aparatura necesară acordării asistentei medicale de urgenta: monitor-defibrilator, aspirator de secreții, trusa oxigen, trusa medicala, etc.
29. atunci când este cazul si ambulanta are in dotare defibrilator cu sistem de transmiterea datelor, îl folosește rezolvarea pentru cazurilor (IMA, tulburări de ritm, SCR, etc.);
30. In cazul defecțiunilor, va lua legătura cu asistentul sef, sesizând acestuia defecțiunea si va completa Procesul verbal de constatare a defecțiunii;
31. verifica in permanenta in timpul programului cantitatea disponibila de oxigen (atât buteliile fixe, cât si portabile) din ambulanta si se vor înlocui conform *"Procedurii de schimbare tub oxigen"*.
32. respecta *"Procedurile privind curățenia si dezinfecția"* ambulantelor si aparaturii medicale;
33. este interzisă folosirea aparaturii personale (tensiometre, aparat de măsurarea glicemiei) precum si a truselor personale;
34. fisa de solicitare autocopiata este un document medico-legal si statistic, va fi completata corect si citeț la toate rubricile si se va preda obligatoriu la sfârșitul turei împreuna cu ordinul de misiune si alte documente care au însoțit bolnavul;
35. înainte de începerea programului de lucru este obligat sa se logheze in programul CORD-COM si sa verifice starea aparaturi medicale in special monitor-defibrilatorul, aspiratorul de secreții etc, baremul de medicamente si materialele sanitare ;
36. in cazul in care pacientul este predat la UPU-CPU exemplarul nr. 2 al fisei de solicitare va fi predat odată cu bolnavul. In cazul in care pacientul rămâne la domiciliu ambele exemplare vor fi arhivate in cadrul SAJ Prahova. In cazul in care pacientul este decedat sau decedează in prezenta echipajului, la locul intervenției, se va lăsa un exemplar politiei sau membrilor de familie (vezi art. 26 Anexa 8 din OMS 2021/2008)
37. confirmă prin semnătură pe foaia de parcurs (atunci când lucrează pe ambulantei tip B2) realitatea curselor efectuate de ambulanta în teren , respectând itinerariul cursei, orice abatere de la traseu făcându-se absolut cu acordul Dispeceratului medical;
38. urmărește folosirea corectă si permanentă a stației radio din dotarea ambulantei, din momentul plecării la caz si pana la revenirea in stație (exceptie cazul in care echipajul este format din medic -asistent-ambulantier/șofer); în caz de lipsa sau defecțiune a stației radio utilizează telefonul mobil din dotarea mașinii;
39. este obligat ca imediat ce sosește la locul solicitării, să anunțe ora sosirii si plecării prin aparatura de comunicații sau sa confirme aceasta in aplicația instalata pe telefonul mobil;
40. atunci când se afla la locul solicitării/camera de gardă spital obligatoriu va avea asupra sa stația radio portabilă pentru a putea comunica rapid cu dispeceratul ;
41. răspunde de funcționarea sistemelor de înregistrare audio si video din dotarea ambulantei;
42. are obligație sa poarte asupra lui telefonul din dotarea ambulantei, folosindu-se in exclusivitate pentru convorbiri in interesul serviciului si transmiterea timpilor de caz pe aplicația instalata in telefon
43. in relație cu dispeceratul se va folosi cu precădere stația radio, din dotarea ambulantei, limitându-se folosirea telefoniei mobile;
44. participa la cursurile de perfecționare sau la alte forme de învățământ organizate potrivit legii si la instruirile organizate de instituție dar se si autoperfecționează pentru obținerea de credite anuale;
45. participa la evaluarea profesionala anuala sau ori de cate ori reevaluarea este dispusa de conducerea SAJ Prahova daca nu a obținut cel puțin calificativ bine;
46. supraveghează si instruește voluntarul desemnat pe timpul programului de lucru;
47. participa la acțiunile de prevenire si combatere a îmbolnăvirilor si la activitatea de educație sanitara organizata de unitate ;
48. verifica la intrare si la ieșirea din tura in conformitate cu *"Procedura privind managementul deșeurilor rezultate din activități medicale"* recipienții folosiți pentru colectarea deșeurilor medicale cu risc. se supune îndrumărilor profesionale date de Directorul medical, medicii coordonatori, medicii din tura de lucru compartimentului personal-invatamant, iar din punct de vedere administrativ, asistentului sef sau persoanei desemnate cu gestionarea deșeurilor medicale;
49. va încerca reducerea cantității de deșeuri menajere pe care le va elimina in condițiile prevăzute de lege (containere);
50. este obligat să păstreze secretul profesional, informațiile (numele pacientului si solicitantului, CNP, adresa, număr de telefon precum si patologia bolnavului) deținute de as. medical despre o anumită persoana obținută in urma actului medical, nu pot fi transmise unui terț. Excepțiile sunt stabilite prin lege;
51. are obligația de a păstra secretul de serviciu, respectând confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar in cazul părăsirii serviciului prin

desfacerea contractului de muncă, detaşare, sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic

52. asistentul medical/ alţi membrii ai echipajului are/au obligaţia de a nu înregistra audio, fotografia, filma bolnavul la locul solicitării în incinta unei proprietăţi private, în ambulanţa sau unitate sanitară fără consimţământul acestuia, cu excepţia cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului, scopului ştiinţific şi evitarea suspectării unei culpe medicale (art. 20 din Legea 46/2003);
53. obligatoriu va aduce la cunoştinţa conducerii un număr de telefon la care poate fi contactat în orice moment în caz de necesitate (calamităţi, dezastre, declanşare plan roşu);
54. va aduce la cunoştinţa serviciului RUNOS orice modificare privind adresa, actele de identitate, starea civilă;
55. asistentele medicale vor aduce la cunoştinţa directorului medical şi RUNOS starea de graviditate în conformitate cu Normele de protecţia muncii;
56. are obligaţia de a-şi urmări valabilitatea, reînnoirea şi vizarea anuală a Certificatului de membru şi a Asigurării de Malpraxis, neputându-şi exercita atribuţiile decât dacă aceste acte sunt valabile;
57. are obligaţia de a verifica şi confirma prin semnătură inventarul aflat în gestiune proprie sau la inventarierea periodică;

XI. MEDICAMENTE SI MATERIALE SANITARE

1. cunoaşte indicaţiile, contraindicaţiile, modul de administrare, reacţiile adverse şi interacţiunile cu alte medicamente a medicaţiei din trusa de urgenţă
2. foloseşte trusa unică de medicamente, care este conform OMS 1092/2006, în funcţie de tipul ambulanţei
3. în acordarea asistentei medicale de urgenţă foloseşte doar materiale sanitare de unică folosinţă;
4. la intrarea şi ieşirea din tură verifică conţinutul acesteia şi ori de câte ori este nevoie asigură aprovizionarea cu medicamente şi materiale sanitare;
5. consemnează în fisa de solicitare şi Caietul de evidenţă a medicamentelor din trusa toate consumurile. Evidenţa acestora trebuie să fie strictă, aceasta fiind un act de gestiune;
6. consemnează în caietul de evidenţă a medicaţiei psihotrope folosirea acestora;
7. verifică termenul de valabilitate a medicamentelor şi materialelor sanitare din dotarea ambulanţei
8. evită polipragmazia şi crearea unor stocuri cu cantităţi nejustificate de mari de medicamente şi materiale sanitare;
9. oferă sprijin pentru inventarierea periodică a stocurilor de medicamente, materiale sanitare şi aparatură medicală din dotarea ambulanţelor;

XII. TINUTA

1. este interzis accesul la locul de muncă a personalului cu igiena personală precară;
2. în timpul programului de lucru asistenţii medicali folosesc obligatoriu ţinuta regulamentară cu însemnele SAJ Prahova şi ecuson
3. se interzice purtarea uniformei SAJ Prahova în afara orelor de program (OMS 1479/2010) precum şi purtarea acesteia (parţial sau total) pe timpul transportului la sau de la serviciu.
4. se interzice purtarea de către asistenţii medicali a elementelor de încălţămintă sport, sandale, saboţi, pantofi cu toc, papuci
5. se interzice purtarea de către asistenţii medicali a elementelor de podoabă tip bratari, inele (cu excepţia verighetelor), parul lung va fi strâns la ceafă, unghiile vor fi îngrijite.
6. este obligat să respecte normele tehnice de protecţia muncii şi PSI;
7. la încetarea raporturilor contractuale predă gestiunea din dotare.

XIII. PROGRAMUL DE LUCRU

1. asistentul medical din cadrul SAJ Prahova are programul de lucru în turus de 12 ore
2. asistentul medical se prezintă la serviciu în deplină capacitate psihică şi fizică cu cel puţin 15 minute înainte de începerea programului.
3. să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituţie, nu se admit întârzieri;
4. pe timpul deplasării la intervenţie are obligaţia să dispună utilizarea judicioasă a semnalelor luminoase şi acustice în conformitate cu prevederile Codului Rutier
5. pe timpul intervenţiilor pe drumurile publice are obligaţia să dispună utilizarea semnalelor luminoase în conformitate cu prevederile OMS 2011/2007. Art. 10 alin 10, 11
6. este strict interzisă utilizarea nejustificată a mijloacelor de avertizare acustice şi vizuale.
7. aduce imediat la cunoştinţă seful ierarhic indisponibilitatea de a se prezenta la program.
8. indisponibilitatea prin concedii medicale va fi adusă, imediat, după primirea acesteia, la cunoştinţa sefului ierarhic;
9. are obligaţia de a se prezenta prompt la chemarea la caz şi de a pleca în misiune în maxim 90 de

- secunde de la primirea ordinului de misiune
10. din momentul plecării la caz si până la întoarcerea în stație va fi permanent pe recepție radio pe frecvențele SAJ Prahova si anunță dispececeratul, atât ajungerea la caz, cât si finalizarea rezolvării cazului
 11. este interzisă abaterea de orice fel de la traseul de parcurs până la locul solicitării, abatere care împiedică ajungerea în cel mai scurt timp la solicitare;
 12. după finalizarea cazului este obligat să anunțe Dispececeratul, iar daca este liber, să revină pe traseul cel mai scurt si in intervalul cel mai scurt de timp la sediu, fără utilizarea semnalelor de avertizare.
 13. asistenții au obligația să își desfășoare activitatea si la substațiile SAJ Prahova sau Stația Centrala Ploiești atunci când sunt detașați temporar in interesul instituției, conform legii in vigoare.

XIV. DISCIPLINA LA LOCUL DE MUNCA

1. respecta graficul de lucru, planificarea concediilor de odihna, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni
2. sa respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituție, nu se admit întârzieri;
3. este obligat sa lucreze cu ambulantele conform Diagramei de lucru
4. nu pleacă din program decât in situații speciale cu acordul directorului medical, asistentului sef iar in lipsa acestora , cu acordul medicului coordonator si înștiințarea dispececeratului
5. nu părăsește serviciul decât după sosirea schimbului;
6. nu poate refuza urgentele care ii sunt repartizate in timpul orelor de program, pe motiv ca pentru finalizarea lor depășește programul de lucru;
7. nu poate refuza urgentele de cod roșu chiar daca se afla in afara stației si chiar daca este depășită ora de finalizare a programului
8. in cazul schimburilor de tura între asistenți se respecta "Procedura de schimb de tura"
9. este interzis consumul de băuturi alcoolice la locul de munca;
10. este interzis fumatul in camerele de așteptare, spatiile comune in ambulanta si la mai puțin de 10 metri de aceasta.
11. este interzisă introducerea si consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora in timpul programului de lucru
12. este interzisă introducerea de produse de orice natura in scop comercial
13. refuzul, împotrivirea sau sustragerea angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ Prahova sau a altor organisme de control(DSP, MS) de a se supune testării aerul expirat si/sau a recoltării probelor biologice in vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezentei de substanțe stupefiante, se considera abatere disciplinara grava.
14. să nu poarte discuții neprincipiale cu conducerea SAJ, colegii de serviciu, bolnavii sau aparținătorii acestora precum si la structurile de primiri urgente
15. conform Ord. 168 si 418/2008 are obligația să comunice dispececeratului imediat la sosirea la locul incidentului, telefonic sau radio, natura evenimentului, numărul potențial de victime, necesitatea ajutorului suplimentar si potențialul pericol generat de incident, riscuri pentru mediu. Ulterior in cel mai scurt timp va comunica Dispececeratului numărul de victime, starea acestora cu inventarul preliminar al leziunilor
16. îndeplinește toate atribuțiile dispuse de managerului general, directorului medical, medic/asistent medical coordonator, asistent sef iar atunci când lucrează in echipaj de urgenta medic-asistent-ambulantier, îndeplinește toate dispozițiile date de medic, care este seful echipajului.
17. in cazul in care starea bolnavului se deteriorează are obligația sa anunțe dispececeratul solicitând intervenția unui echipaj de urgenta majora;
18. preda bolnavul la structurile de primiri urgente prezentând starea acestuia precum si manevrele si medicația administrate. Timpul de staționare la aceste structuri este de max. 15 min .
19. supraveghează si monitorizează funcțiile vitale la locul solicitării si pe timpul transportului
20. participa in echipa complexa in caz de accidente colective, dezastre sau calamități naturale;
21. in caz de avertizări meteo de cod roșu, accidente colective „ in masa” dezastre sau calamități are obligația ca in cel mai scurt timp posibil după anunțare, sa fie prezent la unitate pentru intervenție.
22. pe timpul deplasării la intervenție are obligația sa dispună utilizarea judicioasa a semnalelor luminoase si acustice in conformitate cu prevederile Codului Rutier
23. pe timpul intervențiilor pe drumurile publice are obligația sa dispună utilizarea semnalelor luminoase in conformitate cu prevederile OMS 2011/2007. Art. 10 alin 10, 11
24. este strict interzisă utilizarea nejustificata a mijloacelor de avertizare acustice si vizuale.
25. este interzisă abaterea de orice fel de la traseul de parcurs până la locul solicitării, abatere care împiedică ajungerea în cel mai scurt timp la solicitare;

26. după finalizarea cazului este obligat să anunțe Dispeceratul iar dacă este liber, să revină pe traseul cel mai scurt și în intervalul cel mai scurt de timp la sediu fără utilizarea semnalelor de avertizare.
27. asistenții au obligația să își desfășoare activitatea și la substațiile SAJ Prahova sau Stația Centrală Ploiești atunci când sunt detașați temporar în interesul instituției.
28. asistenții care lucrează și în alte locuri de muncă, au obligația de a anunța aceasta și de a respecta OMS 870/2004. La cererea conducerii este obligat să furnizeze copii după graficele de lucru de la aceste locuri de muncă.

XV. CONFIDENTIALITATEA

1. Pe toată perioada existenței contractului individual de muncă, salariatul se obligă să nu transmită date sau informații confidențiale de care a luat cunoștința pe cale directă sau incidentală în timpul executării contractului individual de muncă.
2. Prin informații confidențiale se înțelege, în sensul prezentei clauze, orice informații privitoare la toate actele și documentele pe care le are la dispoziție.
3. Obligatorietatea confidențialității se menține și după ce contractul individual de muncă încetează.
4. Obligația prevăzută la punctul 1 încetează:
 - Prin acordul expres al angajatorului;
 - Prin expirarea unui termen de 2 ani după încetarea contractului individual de muncă;
 - La data la care informațiile confidențiale, în sensul punctului 2, au devenit publice pe alte cai.
5. Angajatorul se obligă să nu divulge informații calificate drept confidențiale de către salariat, privitoare la aspectele vieții private ale acestuia, de care a luat cunoștința cu prilejul derulării raportului de muncă sau în mod incidental.
6. Nerespectarea obligației de confidențialitate de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese corespunzătoare prejudiciului cauzat.

XVI. SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA

1. În timpul programului de lucru obligatoriu se va purta echipamentul de lucru complet
2. participă obligatoriu la ședințele periodice de instruire privind Normele generale și specifice de protecția muncii organizate de SAJ Prahova
3. având în vedere condițiile deosebite în care se desfășoară activitatea în cadrul instituției (ture, zi/noapte, condiții meteo nefavorabile, intemperii, efort fizic, expunere la factori de risc, etc.), are obligația de a se supune controlului medical periodic în conformitate cu legislația în vigoare;
4. este obligat să accepte programul de imunizare recomandat de Ministerul Sănătății în condițiile legii;
5. este obligat să utilizeze centurile de siguranță din dotarea ambulanței pe timpul deplasării, atât pentru personalul medical cât și pentru bolnav; răspunde de utilizarea centurilor de siguranță pentru ceilalți membrii de echipaj din subordine (ambulanțier, voluntari) sau aparținător
6. este obligat să poarte cască, ochelari, mănuși de protecție din dotarea ambulanței, în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere care necesită descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenție.
7. este obligat să respecte normele de protecție individuală: folosirea mănușilor de examinare, mască de protecție antimicrobiană, ochelari de protecție sau costumul complet de protecție pentru situațiile de risc epidemiologic.
8. În situația manipulării și schimbării tuburilor de oxigen se va respecta normele specifice de protecție a muncii cuprinse în procedura de lucru
9. Art.1 - Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
Art.2 – (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectelor prevăzute la art.1, lucrătorii au următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace cu care își desfășoară activitatea;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor,

precum si orice deficiente a sistemelor de protecție;

e) sa aduca la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, (in cadrul timpului normat de munca), pentru a face posibila realizarea oricăror masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății si securității lucrătorilor;

g) sa coopereze (in cadrul timpului normat de munca), cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si condițiile de lucru sunt sigure si fără riscuri pentru securitate si sănătate, in domeniul sau de activitate;

h) să își însușească si sa respecte prevederile legislației din domeniul securității si sănătății in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

(2) Obligațiile prevăzute la alin.(1) se aplica, după caz, si celorlalți participanți la procesul de munca, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

XVII. LEGISLATIE

- Respecta, cunoaște si duce la îndeplinire prevederile :

- **Legii nr. 95/2006** titlul IV cu completările si modificările ulterioare
- **OMSP nr. 2011/2007** privind unele masuri in asistenta medicala prespitaliceasca,
- **OMSP nr. 2021/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul National de asistentă medicală de urgentă si de prim ajutor calificat"
- **OMSP nr. 1092/2006** privind stabilirea competențelor si atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitaliceasca;
- **OMSP nr. 1091/2006** privind protocoalele de transfer ale pacientului critic;
- **OMSP 168/2008** pentru aprobarea Metodologiei de raportare a cazurilor si evenimentelor la care intervin serviciile publice de ambulanță
- **OMSP 52/55 /2010** privind transportul pacienților care nu se afla in stare critica efectuat de către serviciile publice de ambulanță
- **OMSP 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- **OMS 1229/2011** privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale si a modelului fisei de evaluare a performanțelor profesionale individuale
- **OMS 1479/2010** privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea si portul echipamentului individual de protecție de mare vizibilitate al personalului de intervenție din cadrul serviciilor de ambulanță județene si al Serviciului de Ambulanță București-Ilfov, a normelor privind echiparea acestor categorii de personal, precum si a regulilor pentru aplicarea acestora
- **OMS 1168/2010** pentru aprobarea structurii cadru a Planului roșu de intervenție.
- **HGR 857/2011** privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice
- **OMS 261/2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- **OMS 870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
- **Legea 53/2003** –Codul Muncii
- **Legea 82/1991** – Legea contabilității – Referirile la patrimoniu si gestiune.
- **Ordinul Nr. 2861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- **Legea 319/2006** privind sănătatea si securitatea in munca;
- **UG nr. 144/28.10.2008** - Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei si al asistentului medical din Romania
- **Legea 46/2003** privind drepturile pacientului si Normele de aplicare;
- **Proceduri existente la nivelul SAJ Prahova**

Sarcinile de serviciu prevăzute în Fisa Postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștința angajatului, care va semna pentru prelucrarea acestora. Nerespectarea sarcinilor din Fisa Postului constituie abatere disciplinară și sancționează conform Codului Muncii.

XVIII. TRASATURI PERSONALE SPECIFICE POSTULUI

1. Abilități
2. Calități și aptitudini speciale
3. Calități de organizare a activității
4. Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
5. Dorința de autoperfecționare
6. Abilități de comunicare și colaborare
7. Receptivitate la informații
8. Abilitate în apreciere
9. Persoană onestă și respectuoasă
10. Rezistența la stres și munca susținută
11. Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;

XIX. STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

Standarde

1. **Rezultatele obținute**
 - a. gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fisa postului;
- b. promptitudine și operativitate
- c. calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.
2. **Asumarea responsabilităților**
 - a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
 - b. intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentului și materialelor sanitare, încadrarea în normativele de consum utilizate, cunoștințe de limbi străine, utilizarea calculatorului
3. **Adecvarea la complexitatea muncii** a. executarea de lucrări complexe
4. **Inițiativa și creativitate**
 - a. propuneri de soluții noi, motivarea acestora și evaluarea consecințelor
- b. propuneri schimbări, motivarea acestora și evaluarea consecințelor

Controlul calității se realizează în mod cumulativ, prin:

1. monitorizarea activității echipajelor de intervenție din punct de vedere operativ;
2. analiza retroactivă a cazurilor;
3. monitorizarea intervențiilor prin intermediu unor persoane desemnate pentru această activitate;
4. analiza lunară a mortalității și morbidității
5. verificarea inopinată a mijloacelor de intervenție
6. sondaje de opinie anonime în rândul pacienților și familiilor acestora;

Gradul de respectare a normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor

Evaluarea se face anual

Director medical	Titular de post:
Data	Data
Semnătura	Semnătura