

Aprobat,
Manager General Interimar,
Dr. Ipatie George Mădălin

Numele și prenumele
Dr.

FISA POSTULUI

Anexă la contractual individual de muncă nr. din

- I. COMPARTIMENTUL:** COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT
- II. POSTUL:** **MEDIC SPECIALIST ÎN SPECIALITATEA MEDICINĂ DE FAMILIE**
- III. GRAD PROFESIONAL** **MEDIC SPECIALIST ÎN SPECIALITATEA MEDICINĂ DE FAMILIE**
- IV. NIVELUL POSTULUI:** DE EXECUȚIE
- V. COD COR :** **221201**
- VI. PREGATIREA PROFESIONALĂ** **ABSOLVENT AL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ**
Pot lucra pe ambulantele tip C₂ numai medici specialiști de urgență, medicii specialiști MG/MF după obținerea Atestatului în asistența medicală de urgență prespitalicească.
- VII. VECHIME** **Stagiu de rezidențiat terminat**
- VIII. RELATII**
- 1. ierarhice** - este subordonat direct: manager, director medical, medic coordonator/asistent medical coordonator dispecerat.
 - 2. funcționale**
 - **interne** cu directorul medical, asistent medical șef, medicul coordonator /asistent medical coordonator dispecerat;
 - **externe** - cu medicii și asistenții medicali, din camerele de gardă, UPU-SMURD și CPU ale spitalelor, echipaje medicale ale ambulanțelor private, echipaje de poliție, jandarmi, salvamont, pompieri, autorități locale, etc.
 - 3. de colaborare** - cu ceilalți medici și asistenți medicali, cu alte compartimente din SAJ Prahova (Compartiment mișcare și exploatare auto, Compartiment Statistică, Compartiment RUNOS, Compartiment aprovizionare tehnico-materială, Compartiment contabilitate) și Depozit farmaceutic.
 - 4. de reprezentare** - reprezintă compartimentul de asistență medicală de urgență în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale și transporturi asistate, în relațiile cu solicitanții.
- IX. MISIUNEA POSTULUI** acordarea de asistență medicală de urgență în caz de calamități, accidente, urgențe medico-chirurgicale la locul solicitării și pe timpul transportului la spital, precum și transportul asistat, având relație cu solicitanții din teren prin fișa

de solicitare, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și sollicitudine, fără condiționarea actului medical;

Asistența medicală de urgență se acordă fără nicio discriminare legată de venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenența politică/sindicală, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

X. RESPONSABILITĂȚI

1. acordă asistența medicală de urgență la locul solicitării, indiferent de locul unde se află, în timpul, ori în afara programului de lucru, aceasta constituind o obligație profesională;
2. răspunde de calitatea asistenței medicale de urgență acordat în caz de calamități, dezastre, accidente colective, accidente sau urgențe medico-chirurgicale și de îngrijirea bolnavului sau accidentatului în timpul transportului, solicitând la nevoie echipaje suplimentare;
3. este obligat să acorde asistență medicală conform principiului nediscriminării directe sau indirecte față de un bolnav, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenența națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație materială, responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală;
4. acordarea asistenței medicale de urgență se face cu consimțământul bolnavului sau al persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptățite a-și da acordul în cazuri grave când, pentru salvarea vieții minorului sau a persoanelor lipsite de discernământ, ori în neputința de a-și manifesta dorința, este necesară acordarea primului ajutor și internarea bolnavului, iar consimțământul persoanelor în drept nu se poate obține în timp util, acordarea asistenței medicale de urgență și internarea bolnavului se face de către asistentul medical, pe propria răspundere - în cazul refuzului de acordare a asistenței medicale de urgență sau de internare se va solicita semnătura, iar personalul medical este obligat să informeze persoana îndreptățită a-și da consimțământul asupra consecințelor ce decurg din neacordarea asistenței medicale de urgență sau neinternării;
5. evaluează primar și secundar bolnavul sau bolnavii și aplică tratamentul necesar, în vederea stabilizării acestuia/acestora;
6. asistă la acțiunile de salvare, cum ar fi descarcerarea, asigurând pe parcursul acestora asistența medicală de urgență bolnavului/bolnavilor, precum și echipajelor de intervenție
7. respectă competențele conferite de pregătirea profesională, în conformitate cu prevederile OMS 1092/2006
8. folosește numai medicamente de uz uman prevăzute în O.M.S. 1092/2006 și păstrează evidența strictă a acestora, conform Regulamentul Intern al SAJ Prahova;
9. acordă asistență medicală de urgență corespunzător promovării măsurilor de profilaxie și combatere a complicațiilor, respectând precauțiile universale;
10. asistă și ajută celelalte echipaje la efectuarea manoperelor medicale.
11. ajută la transportul efectiv al bolnavului împreună cu ceilalți membri ai echipajului și însoțește bolnavul pe tot timpul transportului, acordându-i îngrijirile medicale necesare până la ajungerea la spital;
12. are obligația de a informa bolnavul/aparținătorii asupra stării de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale (art. 6 din Legea 46/2003

- privind drepturile pacientului). Medicul are obligația să aducă la cunoștința bolnavului informațiile medicale într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate (art. 8 din Legea 46/2003)
- 13.** eliberează prescripții medicale, adeverințe sau certificate medicale bolnavilor cărora le acorda asistenta medicală de urgență;
 - 14.** are obligația de a verifica și confirma prin semnătură inventarul aflat în gestiune proprie sau la inventarierea periodică;
 - 15.** medicul poate da relații mass-mediei privitor la aspectele medicale ale cazului rezolvat, cu păstrarea confidențialității, informând despre aceasta purtătorul de cuvânt al instituției, Director Medical și/sau Manager, aceste aspecte implicând direct instituția, având în vedere faptul că activitatea echipajelor medicale se desfășoară în teren.
 - 16.** informează și sesizează eventualele abateri ale personalului cu care rezolvă actul de asistență medicală de urgență.
 - 17.** să nu se prezinte la program sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor, medicamentelor care afectează capacitatea fizică și psihică.
 - 18.** este interzis accesul în unitate, în afara orelor de program, fără un motiv bine întemeiat.
 - 19.** răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu specificate;
 - 20.** execută orice alte sarcini transmise de seful ierarhic, conform pregătirii profesionale și competenței.
 - 21.** se prezintă prompt la caz și pleacă imediat ce primește ordinul de misiune, confirmând aceasta;
 - 22.** rezolvă solicitarea cu promptitudine, profesionalism, fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători;
 - 23.** participă în caz de calamități, urgențe colective, chiar dacă depășește programul de lucru sau se află în afara lui la acțiunea de acordare a asistenței medicale de urgență, integrându-se în realizarea planului de intervenție existent, sub îndrumarea medicilor din focar și a medicilor coordonatori, la fel și în cadrul urgențelor de cod roșu și galben;
 - 24.** este obligat să răspundă solicitărilor de urgență majoră chiar dacă este depășită ora schimbului de tură ;
 - 25.** dacă din diferite motive: ambulanța s-a defectat/avariat, adresa greșită, bolnav plecat de la adresă, nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, va fi anunțat dispeceratul medical imediat;
 - 26.** răspunde, verifică, întreține și participă permanent, împreună cu membrii echipajului, la curățenia și igienizarea ambulanței ca un întreg;
 - 27.** respecta ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării, spațiile comune, curte, garaje și urmărește, raportând aspecte negative privind starea de curățenie;
 - 28.** este obligat să cunoască modul de utilizare a întregii aparatură și dispozitivelor medicale din dotarea ambulantelor;
 - 29.** înainte de începerea programului de lucru este obligat să verifice starea aparaturii medicale, în special monitor-defibrilatorul, aspiratorul de secreții etc, baremul de medicamente și materialele sanitare ;
 - 30.** echipajul se prezintă la caz în formație completă și cu aparatura necesară acordării asistenței medicale de urgență: monitor-defibrilator, aspirator de secreții, trusă oxigen, trusă medicală, etc.
 - 31.** înainte de începerea programului de lucru este obligat să se asigure de starea de funcționare a aparaturii medicale, de stocurile de medicamente și materialele sanitare ;
 - 32.** verifică în permanență, atât la intrarea cât și la ieșirea din tură, integritatea și

- starea de funcționare a aparaturii și dispozitivelor medicale din dotarea ambulanței, având obligația de a verifica consemnarea în jurnalul de bord a oricărei defecțiuni apărute
33. respectă *“Procedurile privind curățenia și dezinfecția”* ambulanțelor și aparaturii medicale;
 34. este interzisă folosirea aparaturii personale (tensiometre, aparat de măsurarea glicemiei), precum și a truselor personale;
 35. fișa de solicitare autocopiativă este un document medico-legal și statistic, va fi completată corect și citeț la toate rubricile și se va preda obligatoriu la sfârșitul turei, împreună cu ordinul de misiune și alte documente care au însoțit bolnavul;
 36. în cazul în care pacientul este predat la UPU-CPU exemplarul nr. 2 al fisei de solicitare va fi predat odată cu bolnavul. În cazul în care pacientul rămâne la domiciliu, ambele exemplare vor fi arhivate în cadrul SAJ Prahova. În cazul în care pacientul este decedat sau decedează în prezenta echipajului, la locul intervenției, se va lăsa un exemplar poliției sau membrilor familiei (vezi art. 26 Anexa 8 din OMS 2021/2008)
 37. confirmă prin semnătură pe foaia de parcurs a ambulanței, realitatea curselor efectuate de ambulanță în teren, respectând itinerariul cursei, orice abatere de la traseu făcându-se absolut cu acordul Dispeceratului medical;
 38. urmărește folosirea corectă și permanentă a stației radio din dotarea ambulanței, din momentul plecării la caz și până la revenirea în stație; precum și traficul radio în momentul în care are funcția de medic coordonator;
 39. este obligat ca imediat ce sosește la locul solicitării, să anunțe ora sosirii și plecării prin aparatura de comunicații sau să confirme aceasta în aplicația instalată pe telefonul mobil;
 40. atunci când se află la locul solicitării/camera de gardă spital, obligatoriu se va asigura că unul din membrii echipajului are asupra sa stația radio portabilă pentru a putea comunica rapid cu dispeceratul;
 41. răspunde de funcționarea sistemelor de înregistrare audio și video din dotarea ambulanței;
 42. are obligație să poarte asupra lui telefonul din dotarea ambulanței, folosindu-se în exclusivitate pentru convorbiri în interesul serviciului și transmiterea timpilor de caz pe aplicația instalată în telefon și pentru a putea avea legătură cu echipajele din teren;
 43. în relație cu dispeceratul, se va folosi cu precădere stația radio din dotarea ambulanței, limitându-se folosirea telefoniei mobile;
 44. participă la cursurile de perfecționare sau la alte forme de învățământ organizate potrivit legii și la instruirile organizate de instituție, dar se și autoperfecționează pentru obținerea de credite anuale;
 45. participă la evaluarea profesională anuală sau ori de câte ori reevaluarea este dispusă de conducerea SAJ Prahova;
 46. supraveghează și instruește voluntarul desemnat pe timpul programului de lucru;
 47. participă la acțiunile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor și la activitatea de educație sanitară organizată de unitate;
 48. verifică la intrarea și la ieșirea din tură, în conformitate cu *“Procedura privind managementul deșeurilor rezultate din activități medicale”* recipientii folosiți pentru colectarea deșeurilor medicale cu risc și se supune îndrumărilor profesionale date de Directorul medical, medicii coordonatori sau persoanei desemnate cu gestionarea deșeurilor medicale;
 49. va încerca reducerea cantității de deșeuri menajere pe care le va elimina în condițiile prevăzute de lege (containere);
 50. este obligat să păstreze secretul profesional, informațiile (numele pacientului și

- solicitantului, CNP, adresa, număr de telefon precum și patologia bolnavului) deținute de medic despre o anumită persoană obținută în urma actului medical, nu pot fi transmise unui terț. Excepțiile sunt stabilite prin lege;
51. are obligația de a păstra secretul de serviciu, respectând confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, detașare, sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic;
 52. medicul și ceilalți membrii ai echipajului au obligația de a nu înregistra audio, fotografia, filma bolnavul la locul solicitării în incinta unei proprietăți private, în ambulanță sau unitate sanitară fără consimțământul acestuia, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului, scopului științific și evitarea suspectării unei culpe medicale (art. 20 din Legea 46/2003);
 53. obligatoriu va aduce la cunoștința conducerii un număr de telefon la care poate fi contactat în orice moment, în caz de necesitate;
 54. va aduce la cunoștința serviciului RUNOS orice modificare privind adresa, actele de identitate, starea civilă;
 55. vor aduce la cunoștința directorului medical și RUNOS starea de graviditate, în conformitate cu Normele de protecția muncii;
 56. are obligația de a-și urmări valabilitatea, reînnoirea și vizarea anuală a Certificatului de membru și a Asigurării de Malpraxis, neputându-și exercita atribuțiile decât dacă aceste acte sunt valabile;
 57. se interzice fumatul în spațiile comune: camere de gardă, spații de așteptare precum și în ambulanțe sau în apropierea acestora și verifică respectarea prevederilor OMS 2011/2006 referitoare la acest aspect;
 58. au obligația între solicitări, atunci când sunt în sediul stației/substației, de a verifica și contrasemna fișele de solicitare completate;
 59. medicul coordonator de tură are obligația de a verifica și semna raportul de gardă, raportarea zilnică către DSP și ISU, raportările sezoniere în conformitate cu prevederile OMS 1168/2008, precum și raportările care COSU/DSU întocmesc ocazia evenimentelor deosebite, accidentelor colective, calamităților, dezastrelor;
 60. informează dispeceratul în cazul evenimentelor deosebite în legătură cu declanșarea Planului roșu de intervenție;
 61. în perioada când nu se află în unitate managerul sau directorul medical, au obligația de a decide în privința rezolvării situațiilor deosebite în perioada desfășurării activității și de a informa în timp util conducerea instituției;
 62. în privința gestionării stupefiantelor, se vor respecta cu strictețe normele legale în vigoare;
 63. sarcinile de serviciu prevăzute în fișa de post se pot modifica conform actelor normative în vigoare. Modificările ulterioare vor fi anunțate prin note de serviciu.

XI. MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE

1. cunoaște indicațiile, contraindicațiile, modul de administrare, reacțiile adverse și interacțiunile cu alte medicamente a medicației din trusa de urgență;
2. folosește trusa unică de medicamente, care este conform OMS 1092/2006, în funcție de tipul ambulanței;
3. în acordarea asistenței medicale de urgență folosește doar materiale sanitare de unică folosință;
4. la intrarea și ieșirea din tură, se asigură de verificarea conținutului acesteia;
5. consemnează în fișa de solicitare și toate consumurile. Evidența acestora trebuie să fie strictă, aceasta fiind un act de gestiune;
6. consemnează în caietul de evidență a medicației psihotrope folosirea acestora;

7. verifică termenul de valabilitate a medicamentelor și materialelor sanitare din dotarea ambulanței;
8. evită polipragmazia și crearea unor stocuri cu cantități nejustificate de mari de medicamente și materiale sanitare;
9. oferă sprijin pentru inventarierea periodică a stocurilor de medicamente, materiale sanitare și aparatura medicală din dotarea ambulanțelor;

XII. ȚINUTA

1. este interzis accesul la locul de muncă a personalului cu igiena personală precară;
2. în timpul programului de lucru medicii folosesc obligatoriu ținuta regulamentară cu însemnele SAJ Prahova și ecuson;
3. se interzice purtarea uniformei SAJ Prahova în afara orelor de program (OMS 1479/2010), precum și purtarea acesteia (parțial sau total) pe timpul transportului la sau de la serviciu;
4. se interzice purtarea de către medici a elementelor de încălțăminte sport, sandale, saboti, pantofi cu toc, papuci (OMS 2011/2007)
5. se interzice purtarea de către medici a elementelor de podoaba tip brățări, inele (cu excepția verighetelor), pîrul lung va fi strâns la ceafă, unghiile vor fi îngrijite.
6. este obligat să respecte normele tehnice de protecția muncii și PSI;
7. la încetarea raporturilor contractuale predă gestiunea din dotare.

XIII. PROGRAMUL DE LUCRU

1. medicul din cadrul SAJ Prahova are programul de lucru în turnus de 12 ore și gărzi, în conformitate cu OMS 870/2004;
2. medicul se prezintă la serviciu în deplina capacitate psihică și fizică cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului;
3. să respecte integral timpul de lucru, conform programului stabilit de instituție, nu se admit întârzieri;
4. pe timpul deplasării la intervenție are obligația să dispună utilizarea judicioasă a semnalelor luminoase și acustice în conformitate cu prevederile Codului Rutier;
5. pe timpul intervențiilor pe drumurile publice are obligația să dispună utilizarea semnalelor luminoase în conformitate cu prevederile OMS 2011/2007. Art. 10 alin 10,11;
6. este strict interzisă utilizarea nejustificată a mijloacelor de avertizare acustice și vizuale;
7. aduce imediat la cunoștința șefului ierarhic indisponibilitatea de a se prezenta la program;
8. indisponibilitatea prin concedii medicale va fi adusă, imediat, după primirea acesteia, la cunoștința șefului ierarhic;
9. are obligația de a se prezenta prompt la chemarea la caz și de a pleca în misiune în maxim 90 de secunde de la primirea ordinului de misiune;
10. din momentul plecării la caz și până la întoarcerea în stație va fi permanent pe recepție radio pe frecvențele SAJ Prahova și anunță dispeceratul atât ajungerea la caz cât și finalizarea rezolvării cazului;
11. este interzisă abaterea de orice fel de la traseul de parcurs până la locul solicitării, abatere care împiedică ajungerea în cel mai scurt timp la solicitare;
12. după finalizarea cazului este obligat să anunțe Dispeceratul, iar dacă este liber să revină pe traseul cel mai scurt și în intervalul cel mai scurt de timp la sediu, fără utilizarea semnalelor de avertizare;
13. medicii au obligația să își desfășoare activitatea și la substațiile SAJ Prahova sau Stația Centrală Ploiești atunci când sunt detașați temporar în interesul instituției.

XIV. DISCIPLINA LA LOCUL DE MUNCĂ

1. respectă graficul de lucru, planificarea concediilor de odihnă, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni;
2. respectă integral timpul de lucru, conform programului stabilit de instituție, nu se admit întârzieri;
3. este obligat să lucreze cu ambulanțele, conform Diagramei de lucru;
4. nu pleacă din program decât în situații speciale cu acordul directorului medical iar în lipsa acestora, cu acordul medicului coordonator și înștiințarea dispeceratului;
5. nu părăsește serviciul decât după sosirea schimbului;
6. nu poate refuza urgențele care îi sunt repartizate în timpul orelor de program, pe motiv că pentru finalizarea lor depășește programul de lucru;
7. nu poate refuza urgențele de cod roșu, chiar dacă se află în afara stației și chiar dacă este depășită ora de finalizare a programului;
8. în cazul schimburilor de tură între medici, se respectă "Procedura de schimb de tură" ;
9. este interzis consumul de băuturi alcoolice la locul de muncă;
10. este interzis fumatul în camerele de așteptare, spațiile comune în ambulanță și la mai puțin de 10 metri de aceasta;
11. este interzisă introducerea și consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru;
12. este interzisă introducerea de produse de orice natură, în scop comercial;
13. refuzul, împotrivirea sau sustragerea angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ Prahova sau a altor organisme de control(DSP, MS, DSU) de a se supune testării aerul expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezentei de substanțe stupefiante, se consideră abatere disciplinară gravă;
14. să nu poarte discuții neprincipiale cu conducerea SAJ, colegii de serviciu, bolnavii sau aparținătorii acestora, precum și la structurile de primiri urgență;
15. conform Ord. 168 si 418/2008, are obligația să comunice dispeceratului imediat la sosirea la locul incidentului, telefonic sau radio, natura evenimentului, numărul potențial de victime, necesitatea ajutorului suplimentar și potențialul pericol generat de incident, riscuri pentru mediu. Ulterior în cel mai scurt timp va comunica Dispeceratului numărul de victime, starea acestora cu inventarul preliminar al leziunilor;
16. îndeplinește toate atribuțiile dispuse de managerului general, directorului medical, medicul coordonator/asistent medical coordonator ;
17. predă bolnavul la structurile de primiri urgențe prezentând starea acestuia, precum și manevrele și medicația administrate. Timpul de staționare la aceste structuri este de max. 15 min ;
18. supraveghează și monitorizează funcțiile vitale la locul solicitării și pe timpul transportului ;
19. participă în echipa complexă în caz de accidente colective, dezastre sau calamități naturale;
20. în caz de avertizări meteo de cod roșu, accidente colective ,, în masă", dezastre sau calamități, are obligația ca în cel mai scurt timp posibil după anunțare, să fie prezent la unitate pentru intervenție;
21. pe timpul deplasării la intervenție are obligația să dispună utilizarea judicioasă a semnalelor luminoase și acustice, în conformitate cu prevederile Codului Rutier;
22. pe timpul intervențiilor pe drumurile publice are obligația să dispună utilizarea semnalelor luminoase, în conformitate cu prevederile OMS 2011/2007. Art. 10 alin 10, 11;
23. este strict interzisă utilizarea nejustificată a mijloacelor de avertizare acustice și

vizuale;

24. este interzisă abaterea de orice fel de la traseul de parcurs până la locul solicitării, abatere care împiedică ajungerea în cel mai scurt timp la solicitare;
25. după finalizarea cazului este obligat să anunțe Dispeceratul, iar dacă este liber, să revină pe traseul cel mai scurt și în intervalul cel mai scurt de timp la sediu, fără utilizarea semnalelor de avertizare;
26. medicii au obligația să își desfășoare activitatea și la substațiile SAJ Prahova sau Stația Centrală Ploiești atunci când sunt detașați temporar în interesul instituției;
27. medicii care lucrează și în alte locuri de muncă, au obligația de a anunța aceasta și de a respecta OMS 870/2004. La cererea conducerii, este obligat să furnizeze copii după graficele de lucru de la aceste locuri de muncă;

XV. CONFIDENTIALITATEA

1. Pe toata perioada existenței contractului individual de muncă, salariatul se obligă să nu transmită date sau informații confidențiale, de care a luat cunoștință pe cale directă sau incidentală, în timpul executării contractului individual de muncă.
2. Prin informații confidențiale se înțelege, în sensul prezentei clauze, orice informații privitoare la toate actele și documentele pe care le are la dispoziție.
3. Obligatorietatea confidențialității se menține și după ce contractul individual de muncă încetează.
4. Obligația prevăzută la punctul 1 încetează:
 - Prin acordul expres al angajatorului;
 - Prin expirarea unui termen de 2 ani după încetarea contractului individual de muncă;
 - La data la care informațiile confidențiale, în sensul punctului 2, au devenit publice pe alte căi.
5. Angajatorul se obligă să nu divulge informații calificate drept confidențiale de către salariat, privitoare la aspectele vieții private ale acestuia, de care a luat cunoștință, cu prilejul derulării raportului de muncă sau în mod incidental.
6. Nerespectarea obligației de confidențialitate de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune - interese corespunzătoare prejudiciului cauzat.

XVI. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

1. În timpul programului de lucru obligatoriu se va purta echipamentul de lucru complet
2. participă obligatoriu la ședințele periodice de instruire privind Normele generale și specifice de protecția muncii organizate de SAJ Prahova
3. având în vedere condițiile deosebite în care se desfășoară activitatea în cadrul instituției (ture, zi/noapte, condiții meteo nefavorabile, intemperii, efort fizic, expunere la factori de risc, etc.), are obligația de a se supune controlului medical periodic în conformitate cu legislația în vigoare;
4. este obligat să accepte programul de imunizare recomandat de Ministerul Sănătății;
5. este obligat să utilizeze centurile de siguranță din dotarea ambulanței pe timpul deplasării, atât pentru personalul medical cât și pentru bolnav; răspunde de utilizarea centurilor de siguranță pentru ceilalți membri de echipaj din subordine (asistent medical, ambulanțier, voluntari) sau aparținător
6. este obligat să poarte casca, ochelari, mănuși de protecție din dotarea ambulanței, în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere care necesită

descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenție.

7. este obligat să respecte normele de protecție individuală: folosirea mănușilor de examinare, masca de protecție antimicrobiană, ochelari de protecție sau costumul complet de protecție pentru situațiile de risc epidemiologic.

8. În situația manipulării și schimbării tuburilor de oxigen se vor respecta normele specifice de protecție a muncii cuprinse în procedura de lucru

9. Art.1 - Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă

Art.2 – (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectelor prevăzute la art.1, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace cu care își desfășoară activitatea;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

(2) Obligațiile prevăzute la alin.(1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

XVII. LEGISLATIE

- Respectă, cunoaște și duce la îndeplinire prevederile :

- **Legii nr. 95/2006** titlul IV cu completările și modificările ulterioare
- **OMSP nr. 2011/2007** privind unele masuri în asistență medicală prespitalicească,
- **OMSP nr. 2021/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de

aplicare ale titlului IV "Sistemul National de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat"

- **OMSP nr. 1092/2006** privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
- **OMSP nr. 1091/2006** privind protocoalele de transfer ale pacientului critic;
- **OMSP 168/2008** pentru aprobarea Metodologiei de raportare a cazurilor și evenimentelor la care intervin serviciile publice de ambulanță;
- **OMSP 52/55 /2010** privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță;
- **OMSP 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- **OMS 1229/2011** privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- **OMS 1479/2010** privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul echipamentului individual de protecție de mare vizibilitate al personalului de intervenție din cadrul serviciilor de ambulanță județene și al Serviciului de Ambulanta București-Ilfov, a normelor privind echiparea acestor categorii de personal, precum și a regulilor pentru aplicarea acestora;
- **OMS 1168/2010** pentru aprobarea structurii cadru a Planului roșu de intervenție;
- **HGR 857/2011** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- **OMS 261/2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- **OMS 870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
- **Legea 53/2003** –Codul Muncii;
- **Legea 82/1991** – Legea contabilității;
- **Ordinul Nr. 2861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- **Legea 319/2006** privind sănătatea și securitatea în muncă;
- **OUG nr. 144/28.10.2008** - Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- **Legea 46/2003** privind drepturile pacientului și Normele de aplicare;
- **Proceduri existente la nivelul SAJ Prahova**

Sarcinile de serviciu prevăzute în Fișa Postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștința angajatului, care va semna pentru prelucrarea acestora. Nerespectarea sarcinilor din Fișa Postului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Codului Muncii.

XVIII. TRĂSĂTURI PERSONALE SPECIFICE POSTULUI

1. Abilități, calități și aptitudini speciale
2. Calități de organizare a activității
3. Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
4. Dorința de autoperfecționare
5. Abilități de comunicare și colaborare
6. Receptivitate la informații
7. Abilitate în apreciere
8. Persoană onestă și respectuoasă
9. Rezistență la stres și muncă susținută
10. Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;

XIX. STANDARDE DE PERFORMANTA**Standarde**

1. **Rezultatele obținute**
 - a. număr de cazuri asistate/an
 - b. număr cazuri rezolvate pe tură
 - c. număr de urgențe majore asistate
 - d. promptitudine și operativitate
 - e. participarea la diverse forme de pregătire profesională organizate de SAJ Prahova
 - f. calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.
2. **Asumarea responsabilităților**
 - a. receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
 - b. intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentului și materialelor sanitare, încadrarea în normativele de consum utilizate, cunoștințe de limbi străine, utilizarea calculatorului
3. **Adecvarea la complexitatea muncii** - executarea de lucrări complexe
4. **Inițiativă și creativitate**
 - a. propuneri de soluții noi, motivarea acestora și evaluarea consecințelor
 - b. propuneri schimbări, motivarea acestora și evaluarea consecințelor

Controlul calității se realizează în mod cumulativ, prin:

1. monitorizarea activității echipajelor de intervenție din punct de vedere operativ;
2. analiza retroactivă a cazurilor;
3. monitorizarea intervențiilor prin intermediul unor persoane desemnate pentru această activitate;
4. analiza lunară a mortalității și morbidității
5. verificarea inopinată a mijloacelor de intervenție
6. sondaje de opinie anonime în rândul pacienților și familiilor acestora;

Gradul de respectare a normelor de disciplina si etice în îndeplinirea atribuțiilor

Evaluarea se face anual

Director Medical ,	Titular de post: Dr.
Data	Data
Semnătura	Semnătura