



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - O.M.S. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere referatul nr. 2750/04.04.2024;

Serviciul de Ambulanță Județean Prahova

Organizează concurs pentru ocuparea pe **perioadă determinată** a următorului **post temporar vacant, pana la întoarcerea pe post a titularului de drept**:

- **1 (unu) post Economist I – Compartiment Financiar - Contabilitate – Stația Ploiești**

I. Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 si OMS nr. 1470/2011 la Serviciului de Ambulanță Județean Prahova – Ploiești, Sos. Vestului, Nr.24 si va cuprinde următoarele etape :

- **Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor privind selecția acestora în data de 23.05.2024**
- **Proba scrisă în data de 04.06.2024**
- **Interviul în data de 07.06.2024**

Pentru a ocupa un post contractual, candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

Condiții generale:

În conformitate cu prevederile art3w. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții pentru ocuparea unui post contractual vacant sau temporar vacant:



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Nu pot participa la concurs foștii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

Condiții specifice post Economist I(SS):

- diplomă de licență în științe economice;
- minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

În vederea recrutării, candidații vor depune un dosar în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării anunțului (16.05.2024 – 22.05.2024, între orele 07:30 - 12:30), la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Prahova, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexe;
- b) acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în anexe;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă este prevăzut în anexe ;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane ;
- j) curriculum vitae, model comun european ;

Taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidații depun această sumă la casieria unității, după verificarea documentelor depuse la dosarul la înscriere.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

Toate documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

La recrutare pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, respectiv ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Neîndeplinirea uneia/unora dintre condiții ori nerespectarea modalității și termenelor de depunere a dosarelor de înscriere atrage respingerea participării la procesul de recrutare.

În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care instituția a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN PRAHOVA

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



Calendarul de desfășurare a concursului:

- 16.05.2024 – 22.05.2024, depunerea dosarelor de înscriere între orele 07:30 - 12:30;
- 23.05.2024 - selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției;
- 24.05.2024 - depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
- 27.05.2024 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor cu privire la acestea;
- **04.06.2024, ora 10:00, susținerea probei scrise.** În aceeași zi se vor afișa rezultatele probei scrise;
- 05.06.2024 - depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 06.06.2024 - soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor cu privire la acestea;
- **07.06.2024, ora 09:30, susținerea interviului de selecție.** În aceeași zi se vor afișa rezultatele interviului;
- 10.06.2024 depunerea contestațiilor la interviu;
- 11.06.2024 soluționarea contestațiilor la interviu;
- 12.06.2024 afișarea rezultatelor finale;

Dispoziții finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- Durata probei scrise se stabilește la 120 de minute.
- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
- În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
- Proba scrisă și interviul se vor înregistra integral video și audio.
- Proba scrisă, de evaluare a cunoștințelor teoretice, este eliminatorie și constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test grilă, din tematica și bibliografia publicată. În cazul în care proba scrisă va consta în rezolvarea unui test grilă, completarea răspunsurilor în grilă este obligatorie la toate întrebările. Necompletarea unei grile sau a mai multora este considerată semn distinctiv și atrage anularea lucrării scrise.
- Lucrarea scrisă nu trebuie să conțină semne distincte, utilizarea altor culori, ștersături, tabele etc. Pentru completarea acestuia se va folosi exclusiv pix cu mină de culoare albastră. Pixurile de tip Pilot (care se șterg) sunt interzise.
- Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe toate paginile lucrării și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
- Lucrarea scrisă se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării. După sigilarea lucrării, se



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN PRAHOVA

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



va proceda la numerotarea acestora, fiecare lucrare primind un număr unic, care se va consemna și în borderoul cu lucrările predate la proba scrisă.

- Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Pe acest borderou, candidatul va semna în dreptul numărului unic primit ulterior sigilării lucrării.

La începutul probei scrise, procedura de desfășurare va fi prelucrată cu candidații, care vor semna de luare la cunoștință.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

- Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

- Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Data și ora susținerii acestuia se afișează în același timp cu rezultatele probei scrise, deoarece acestea pot suferi modificări, în funcție de numărul de candidați declarați admiși pentru această probă.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

- Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte.

- Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

Concurs pentru ocuparea postului de Economist I pe perioadă determinată

Bibliografia:

1. Legea 82/24.12.1991 Legea contabilității, actualizată;
2. Legea 500/11.07.2002 Legea Finanțelor publice, actualizată;
3. O.M.F.P. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Ordin 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. Ordin 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Legea 95/2006 Reforma în sănătatea publică
7. O.M.F.P. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
8. Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Tematica:

1. Legea 82/24.12.1991 Legea contabilității, actualizată:
 - Capitolul II - Organizarea și conducerea contabilității (art. 10 – art. 19);
 - Capitolul III - Registrele de contabilitate (art. 20 – art. 26);
 - Capitolul IV - Situații financiare (art. 27).
2. Legea 500/11.07.2002 Legea Finanțelor publice, actualizată:
 - Capitolul II- Principii, reguli și responsabilități bugetare;
 - Secțiunea a II a – Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
 - Aprobarea bugetelor (art. 16);
 - Categoriile de ordonatori de credite și rolul lor (art. 20, art. 21);
 - Responsabilitățile ordonatorilor de credite (art. 22).
3. O.M.F.P. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – integral.
4. Ordin 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (Capitolul I- IV).
5. Ordin 1792/ 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale:
 - Angajarea cheltuielilor;
 - Lichidarea cheltuielilor;
 - Ordonanțarea cheltuielilor;
 - Plata cheltuielilor.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



6. Legea 95/2006 Reforma în sănătatea publică (Titlu IV)
7. O.M.F.P. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice - integral;
8. Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Procedurile de atribuire (art. 68-70).

MANAGER GENERAL INTERIMAR,

