



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - O.M.S. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere referatul nr. 4038/14.05.2024;

Serviciul de Ambulanță Județean Prahova

Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a următoarelor posturi **temporar vacante**:

- 1 post temporar vacant Asistent medical generalist (PL) – Substația Valea Doftanei
- 1 post temporar vacant Asistent medical principal (PL) – Substația Apostolache
- 1 post temporar vacant Asistent medical generalist (PL) – Substația Câmpina
- 2 posturi temporar vacante Asistent medical generalist (PL) – Stația Ploiești,

Respectiv pe perioadă nedeterminată a următorului post **vacant**:

- 1 post vacant Asistent medical principal (PL) – Substația Urleți

I. Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 și OMS nr. 1470/2011 la Serviciului de Ambulanță Județean Prahova – Ploiești, Sos. Vestului, Nr.24 și va cuprinde următoarele etape :

- Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor privind selecția acestora în data de 03.06.2024
- Proba scrisă în data de 12.06.2024
- Interviu în data de 17.06.2024



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



Pentru a ocupa un post contractual, candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

Condiții generale:

În conformitate cu prevederile art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții pentru ocuparea unui post contractual vacant sau temporar vacant:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Nu pot participa la concurs foștii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

Condiții specifice Asistent medical generalist (PL), conform OMS nr. 1470/2011:

- diplomă de bacalaureat;
- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hot. Guv. Nr. 797/1997;
- cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word);
- certificat de membru vizat la zi;
- minim 6 luni vechime în specialitate.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulanta_prahova.ro



Condiții specifice Asistent medical principal (PL), conform OMS nr. 1470/2011:

- diplomă de bacalaureat;
- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hot. Guv. Nr. 797/1997;
- cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word);
- certificat de membru vizat la zi;
- certificat grad principal;
- minim 5 ani vechime în specialitate.

În vederea recrutării, candidații vor depune un dosar în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data publicării anunțului (**17.05.2024 – 30.05.2024** între orele 07:30 - 12:30) **pentru postul vacant**, respectiv în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare (**27.05.2024 – 31.05.2024** între orele 07:30 - 12:30) **pentru posturile temporar vacante**, la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Prahova, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexe;
- b) acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în anexe;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverinței care atestă vechimea în muncă este prevăzut în anexe ;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane ;
- j) copie certificat de membru vizat la zi;
- k) copie certificat grad principal – pentru postul de Asistent medical principal;
- l) copie asigurare malpraxis;
- m) adeverință de participare la recrutare de la OAMGMAMR;
- n) curriculum vitae, model comun european ;

Taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidații depun această sumă la casieria unității, după verificarea documentelor depuse la dosarul la înscriere.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

Toate documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

La recrutare pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, respectiv ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Posturile temporar vacante aferente Stației Ploiești vor fi ocupate de către candidații care au optat pentru stația respectivă și care au obținut, la finalul procesului de selecție, primele două punctaje, punctajul cel mai mare având alocat postul cu perioada de încadrare cea mai lungă. Următorul punctaj, în ordine descrescătoare, va avea alocat cel de-al doilea post scos la concurs pentru stația Ploiești.

Neîndeplinirea uneia/unora dintre condiții ori nerespectarea modalității și termenelor de depunere a dosarelor de înscriere atrage respingerea participării la procesul de recrutare.

În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care instituția a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **17.05.2024 - 30.05.2024**, depunerea dosarelor de înscriere între orele 07:30 - 12:30 pentru postul vacant, respectiv **27.05.2024 – 31.05.2024** între orele 07:30 - 12:30 pentru posturile temporar vacante;
- 03.06.2024 - selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției;
- 04.06.2024 - depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
- 05.06.2024 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor cu privire la acestea;
- **12.06.2024, ora 10:00, susținerea probei scrise.** În aceeași zi se vor afișa rezultatele probei scrise;
- 13.06.2024 - depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 14.06.2024 - soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor cu privire la acestea;
- **17.06.2024, ora 09:00, susținerea interviului de selecție.** În aceeași zi se vor afișa rezultatele interviului;
- 18.06.2024 depunerea contestațiilor la interviu;
- 19.06.2024 soluționarea contestațiilor la interviu;
- 20.06.2024 afișarea rezultatelor finale;

Dispoziții finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- Durata probei scrise se stabilește la 120 de minute.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN PRAHOVA

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulanta_prahova.ro



- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
- În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
- Proba scrisă și interviul se vor înregistra integral video și audio.
- Proba scrisă, de evaluare a cunoștințelor teoretice, este eliminatorie și constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test grilă, din tematica și bibliografia publicată. În cazul în care proba scrisă va consta în rezolvarea unui test grilă, completarea răspunsurilor în grilă este obligatorie la toate întrebările. Necompletarea unei grile sau a mai multora este considerată semn distinctiv și atrage anularea lucrării scrise.
- Lucrarea scrisă nu trebuie să conțină semne distincte, utilizarea altor culori, ștersături, tabele etc. Pentru completarea acestuia se va folosi exclusiv pix cu mină de culoare albastră. Pixurile de tip Pilot (care se șterg) sunt interzise.
- Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe toate paginile lucrării și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
- Lucrarea scrisă se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării. După sigilarea lucrării, se va proceda la numerotarea acesteia, fiecare lucrare primind un număr unic, care se va consemna și în borderoul cu lucrările predate la proba scrisă.
- Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Pe acest borderou, candidatul va semna în dreptul numărului unic primit ulterior sigilării lucrării.
- La începutul probei scrise, procedura de desfășurare va fi prelucrată cu candidații, care vor semna de luare la cunoștință.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.
- Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.
- Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Data și ora susținerii acestuia se afișează în același timp cu rezultatele probei scrise, deoarece acestea pot suferi modificări, în funcție de numărul de candidați declarați admiși pentru această probă.
- Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.
- Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte.
- Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:
 - a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

1. Lucretia Titircă –Urgente medico-chirurgicale pentru cadre medii

Capitolele:

- Urgențele aparatului respirator;
- Urgențele aparatului cardiovascular fără resuscitarea cardio-respiratorie;
- Urgențele abdominale;
- Urgențele renale și urologice;
- Urgențele neurologice;
- Intoxicațiile acute exogene;
- Urgențele în pediatrie;
- Urgențele în obstetrică;
- Urgențele ORL;
- Urgențele oftalmologice;
- Șocul;
- Traumatismele membrelor fracturi închise, fracturi deschise (fără imobilizare provizorie);
- Traumatismele vaselor și hemostaza provizorie-hemoragii interne, hemoragii externe, hemoragii exteriorizate;
- Urgențele datorate agenților fizici și chimici.

2. Ghiduri de resuscitare-Consiliul European de Resuscitare

<http://www.ambulantaprahova.ro/wp-content/uploads/2019/02/Ghiduri-ERC-2015-RO.pdf>

- Secțiunea 2 -Suportul vital de baza și defibrilarea externă automată la adult paginile 169-194
 - Secțiunea 3 -Suportul Vital Avansat la Adult paginile 207-277
 - Stopul Cardiac în Circumstanțe Speciale paginile 323-365 și 400-405
 - Evenimentele cu victime multiple paginile 390-392
- Schema triajului START este accesibilă aici <http://www.ambulantaprahova.ro/wp-content/uploads/2024/03/Triajul-START.pdf>

4. Curs de asistență medicală de urgență în traumă

Acesta poate fi descărcat de la adresa: <http://www.ambulantaprahova.ro/wp-content/uploads/2014/10/Curs-de-asistenta-medicala-de-urgenta-a-pacientului-traumatizat.pdf>

5. Primul ajutor calificat

publicat de Inspectoratul General de Medicină de Urgență și Societatea de Medicină și Catastrofă din România București 2009.

Acesta poate fi descărcat gratuit de pe internet la adresa

https://old.ms.ro/documente/430_1301_manual.pdf la secțiunea Asistență medicală de urgență, Manual prim ajutor calificat.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Șoseaua Vestului, nr. 24, Ploiești, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



Capitolele:

- IV - Corpul uman – anatomie;
- V - Mobilizarea victimelor;
- VI - Căile aeriene și ventilația (doar pg. 120-135) ;
- VII - Evaluarea pacientului;
- IX - Urgențe medicale;
- X - Urgențe medicale-intoxicațiile;
- XI - Urgențe comportamentale intervenția în criză;
- XII - Hemoragiile, socul și leziunile țesuturilor moi;
- XIII - Primul ajutor în leziunile musculo-scheletale;
- XIV - Nașterea;
- XV - Sugarul și copilul – Urgențe pediatrice;
- XIX - Tehnici complementare.

6. Legislație <http://www.ambulantaprahova.ro/informatii-publice/legislatie/>

- Ordinul 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
- Ordinul 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiile echipajelor publice de intervenție pe diferite niveluri în faza prespitalicească + anexele I și II;
- ORDIN nr. 168 din 18 februarie 2008 pentru aprobarea Metodologiei de raportare a cazurilor și evenimentelor la care intervin serviciile publice de ambulanță;
- Ordinul 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență;
- Ordinul 2021/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- HGR nr. 857 din 24 august 2011, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice

MANAGER GENERAL INTERIMAR,

