MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
SERVICIUL DE AMBULANŢĂ JUDEŢEAN PRAHOVA
Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro

MINISTERUL SANATATII
SERV. DE AMBULANTA JUD. PRAHOVA PLOIESTI
INTRARE / IESIRE NR. 7501 DATA 17.03.2023

ANUNT

In conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- O.M.S. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade sau trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere referatul nr. 7323/10.03.2023;

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova

Organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada determinata a urmatorelor posturi **temporar vacante**:

- 2 posturi **Asistent medical generalist (PL) – Statia Ploiesti**
- 2 posturi **Asistent medical generalist (PL) – Substatia Campina**

I. Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 si OMS nr. 1470/2011 la Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova – Ploiesti, Sos. Vestului, Nr.24 si va cuprinde urmatoarele etape :

- **Selecţia dosarelor de înscriere şi afişarea rezultatelor privind selecţia acestora în data de 24.03.2023**
- **Proba scrisă în data de 31.03.2023**
- **Interviul în data de 05.04.2023**

Pentru a ocupa un post contractual, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele:

Conditii generale:

În conformitate cu prevederile art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii pentru ocuparea unui post contractual vacant sau temporar vacant:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condițiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârşite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

<u>Nu pot participa la concurs foştii salariați</u> care au săvârşit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară şi cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

<u>Condiții specifice Asistent medical generalist (PL), conform OMS nr. 1470/2011:</u>

- diplomă de bacalaureat;
- diplomă de scoala sanitara postliceala sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hot. Guv. Nr. 797/1997;
- cunoasterea si utilizarea programelor MS Office (Word);
- certificat de membru vizat la zi;
- minim 6 luni vechime in specialitate.

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
SERVICIUL DE AMBULANŢĂ JUDEŢEAN PRAHOVA
Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro

În vederea recrutării, candidaţii vor depune un dosar în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării anunţului **(17.03.2023 –23.03.2023** între orele 07:00 - 11:00**)**, la sediul Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova**,** care va contine urmatoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut in anexe;
b) acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut in anexe;
c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
f) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ al adeverintei care atesta vechimea in munca este prevazut in anexe ;
g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane ;
j) copie certificat de membru vizat la zi;
k) copie asigurare malpraxis;
l) adeverinţă de participare la recrutare de la OAMGMAMR;
m) curriculum vitae, model comun european ;

Taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidaţii depun această sumă la casieria unităţii, după verificarea documentelor depuse la dosarul la înscriere.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susţinere a probei scrise.

Toate documentele vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea. În cazul nepromovarii concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

La recrutare pot participa numai candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale, respectiv ale căror dosare sunt complete, corect întocmite şi depuse în termenul prevăzut în anunţ.

Neîndeplinirea uneia/unora dintre condiţii ori nerespectarea modalităţii şi termenelor de depunere a dosarelor de înscriere atrage respingerea participării la procesul de recrutare.

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
SERVICIUL DE AMBULANŢĂ JUDEŢEAN
PRAHOVA
Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro

În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care instituția a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.
Posturile temporar vacante aferente Substației Câmpina vor fi ocupate de către candidații care au optat pentru substația respectivă și care au obținut, la finalul procesului de selecție, primele două punctaje, punctajul cel mai mare având alocat postul cu perioada de încadrare cea mai lungă. Următorul punctaj, în ordine descrescătoare, va avea alocat cel de-al doilea post scos la concurs pentru substația Câmpina.
Posturile temporar vacante aferente Stației Ploiești vor fi ocupate de către candidații care au optat pentru stația respectivă și care au obtinut, la finalul procesului de selecție, primele două punctaje, punctajul cel mai mare având alocat postul cu perioada de încadrare cea mai lungă. Următorul punctaj, în ordine descrescătoare, va avea alocat cel de-al doilea post scos la concurs pentru stația Ploiești.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 17.03.2023 - 23.03.2023, depunerea dosarelor de înscriere între orele 07:00 - 11:00;
- 24.03.2023 - selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției;
- 27.03.2023 - depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
- 28.03.2023 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor cu privire la acestea;
- **31.03.2023, ora 09:00, susținerea probei scrise.** În aceeași zi se vor afișa rezultatele probei scrise;
- 03.04.2023 - depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 04.04.2023 - soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor cu privire la acestea;
- **05.04.2023, ora 09:00, susținerea interviului de selecție**. În aceeași zi se vor afișa rezultatele interviului;
- 06.04.2023 depunerea contestațiilor la interviu;
- 07.04.2023 soluționarea contestațiilor la interviu;
- 10.04.2023 afișarea rezultatelor finale;

Dispozitii finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- Durata probei scrise se stabilește la 120 de minute.
- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

- În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităţilor prealabile şi a celor ulterioare finalizării probei, candidaţilor nu le este permisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanţă.
- Proba scrisă şi interviul se vor inregistra integral video şi audio.
- Proba scrisă, de evaluare a cunoştinţelor teoretice, este eliminatorie şi constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test grilă, din tematica şi bibliografia publicată. În cazul în care proba scrisă va consta în rezolvarea unui test grilă, completarea răspunsurilor în grilă este obligatorie la toate întrebările. Necompletarea unei grile sau a mai multora este considerată semn distinctiv şi atrage anularea lucrării scrise.
- Lucrarea scrisă nu trebuie să conţină semne distincte, utilizarea altor culori, stersaturi, tabele etc. Pentru completarea acestuia se va folosi exclusiv pix cu mină de culoare albastră. Pixurile de tip Pilot (care se şterg) sunt interzise.
- Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziţii, elimină candidatul din sală, înscrie menţiunea "anulat" pe toate paginile lucrării şi consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
- Lucrarea scrisă se redactează, sub sancţiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, purtând ştampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui şi a prenumelui în colţul din dreapta sus, se lipeşte astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate şi se aplică ştampila autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, cu excepţia situaţiei în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligaţia sigilării lucrării. Dupa sigilarea lucrării, se va proceda la numerotarea acesteia, fiecare lucrare primind un număr unic, care se va consemna şi în borderoul cu lucrările predate la proba scrisă.
-Candidatul are obligaţia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Pe acest borderou, candidatul va semna in dreptul numarului unic primit ulterior sigilarii lucrării.
La începutul probei scrise, procedura de desfasurare va fi prelucrată cu candidaţii, care vor semna de luare la cunostinţă.
- Sunt declaraţi admşi la proba scrisă candidaţii care au obţinut minim 50 de puncte.
- Proba interviului poate fi susţinută doar de către acei candidaţi declaraţi admişi la proba scrisă.
- Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfăşurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Data şi ora susţinerii acestuia se afişează în acelaşi timp cu rezultatele probei scrise, deoarece acestea pot suferi modificări, în funcţie de numărul de candidaţi declaraţi admişi pentru această probă.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
b) capacitatea de analiză şi sinteză;
c) motivaţia candidatului;
d) comportamentul în situaţiile de criză;
e) abilităţi de comunicare;
f) iniţiativă şi creativitate.

- Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut minim 50 de puncte.
- Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:
  a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
  b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcţii contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
SERVICIUL DE AMBULANŢĂ JUDEŢEAN PRAHOVA
Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

Concurs pentru ocuparea posturilor de Asistent medical generalist (PL) pe perioada determinata

1.Lucretia Titirca –Urgente medico-chirugicale pentru cadre medii

Capitolele:

- Urgentele aparatului respirator;
- Urgentele aparatului cardiovascular fara resuscitarea cardio-respiratorie;
- Urgentele abdominale;
- Urgentele renale si urologice;
- Urgentele neurologice;
- Intoxicatiile acute exogene;
- Urgentele in pediatrie;
- Urgentele in obstetrica;
- Urgentele ORL;
- Urgentele oftalmologice;
- Socul;
- Traumatismele membrelor fracturi inchise, fracturi deschise (fara imobilizare provizorie);
- Traumatismele vaselor si hemostaza provizorie-hemoragii interne, hemoragii externe, hemoragii exteriorizate;
- Urgentele datorate agentilor fizici si chimici.

• Ghiduri de resuscitare-Consiliul European de Resuscitare

Suportul vital de baza si defibrilarea externa automata la adult

Acesta poate fi descarcat de la adresa: http://www.ambulantaprahova.ro/wp-content/uploads/2021/10/BLS-Algorithms-STEP-BY-STEP_RO.pdf

3. Ghidurile de resuscitare ERC 2015

Capitolele:

- Suportul Vital Avansat la Adult
- Stopul Cardiac în Circumstanţe Speciale
- Managementul iniţial al Sindroamelor Coronariene Acute
- Etica resuscitării şi decizii de final de viaţă

Acesta poate fi descarcat de la adresa: http://www.ambulantaprahova.ro/wp-content/uploads/2019/02/Ghiduri-ERC-2015-RO.pdf

4. Curs de asistenta medicala de urgenta in trauma

Acesta poate fi descarcat de la adresa: http://www.ambulantaprahova.ro/wp-content/uploads/2014/10/Curs-de-asistenta-medicala-de-urgenta-a-pacientului-traumatizat.pdf

5. Primul ajutor calificat

publicat de Inspectoratul General de Medicina de Urgenta si Societatea de Medicina si Catastrofa din Romania Bucuresti 2009.

Acesta poate fi descarcat gratuit de pe internet la adresa http://old.ms.ro/documente/430 1301 manual.pdf la sectiunea Asistenta medicala de urgenta, Manual prim ajutor calificat.

Capitolele:

- IV - Corpul uman – anatomie;
- V - Mobilizarea victimelor;
- VI - Caile aeriene si ventilatia (doar pg. 120-135) ;
- VII - Evaluarea pacientului;
- IX - Urgente medicale;
- X - Urgente medicale-intoxicatiile;
- XI - Urgente comportamentale interventia in criza;
- XII - Hemoragiile, socul si leziunile tesuturilor moi;
- XIII - Primul ajutor in leziunile musculo-scheletale;
- XIV - Nasterea;
- XV - Sugarul si copilul – Urgente pediatrice;
- XIX - Tehnici complementare.

6.Legislatie http://www.ambulantaprahova.ro/legislatie.htm

- Ordinul 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
- Ordinul 1092/2006 privind stabilirea competentelor si atributiile echipajelor publice de interventie pe diferite niveluri in faza prespitaliceasca + anexele I si II;
- ORDIN nr. 168 din 18 februarie 2008 pentru aprobarea Metodologiei de raportare a cazurilor şi evenimentelor la care intervin serviciile publice de ambulanţa;
- Ordinul 2011/2007 privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta;
- Ordinul 2021/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul national de asistenta medicala de urgenta si de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;
- HGR nr. 857 din 24 august 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele din domeniul sănătăţii publice Cap. VII.

MANAGER GENERAL INTERIMAR,

