

Aprobat,
MANAGER GENERAL,

Numele si prenumele:

FISA POSTULUI
Anexa la

- | | |
|------------------------------------|---|
| I. COMPARTIMENTUL: | COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA MEDICALA DE URGENTA SI TRANSPORT MEDICAL ASISTAT SI NEASISTAT |
| II. POSTUL: | SOFER AUTOSANITARA I |
| III. GRAD PROFESIONAL | SOFER AUTOSANITARA I |
| IV. NIVELUL POSTULUI: | DE EXECUTIE |
| V. COD COR : | 832202 |
| VI. PREGATIREA PROFESIONALA | - DIPLOMA DE BACALAUREAT SAU
- DIPLOMA DE ABSOLVIRE A LICEULUI |
| VII. VECHIME | 6 ANI VECHIME CA SOFER PROFESIONIST SAU
3 ANI VECHIME CA SOFER AUTOSANITARA II – CF. ORDINULUI Nr.1470/20.10.2011 |
| VIII. RELATII | |
| 1. ierarhice | -este subordonat direct: director medical, director tehnic, medic /asistent medical coordonator dispecerat, sefului de echipaj si sefului de tura/coordonator substatie. |
| 2. functionale | -interne cu directorul medical, director tehnic, asistent medical sef, medicul coordonator /asistent medical coordonator dispecerat, sef tura, coordonator substatie;
-externe - cu medicii si asistentii medicali, brancardierii si infirmierele din structurile de primiri urgente ale spitalelor, echipaje medicale ale ambulantelor private, echipaje de politie, jandarmi, salvamont, pompieri, autoritati locale, etc. |
| 3. de colaborare | -cu ceilalti ambulantieri si soferi autosanitara, medici, asistenti medicali, cu alte compartimente din SAJ Prahova (Compartiment miscare, exploatare auto, Compartiment Statistica, Compartiment RUNOS, Compartiment aprovizionare tehnico-materiala, Compartiment contabilitate) si Depozit farmaceutic. |
| 1. de reprezentare | -reprezinta compartimentul de asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat/neasistat in caz de calamitati, dezastre, urgente colective, accidente, alte urgente medico-chirurgicale si transporturi asistate, in relatiile cu bolnavii si apartinatorii acestora si societatile de asigurare |
| IX. MISIUNEA POSTULUI | -participa la acordarea de asistentei medicale de urgenta, acordarea primului ajutor calificat, in caz de calamitati, accidente, urgente medico-chirurgicale la locul solicitarii
-conduce ambulanta in conditii de securitate pentru membrii echipajului si bolnavi si apartinatori;
-are relatii cu solicitantii din teren prin fisa de solicitare, cu respectarea conditiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunavointa si solitudine, fara conditionarea actului medical. |

Asistenta medicala de urgenta se acorda fara nici o discriminare legata de venituri, sex, varsta, religie, etnie, cetatenie, apartenenta politica/sindicala, indiferent daca pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

X. RESPONSABILITATI

1. impreuna cu membrii echipajului participa la acordarea asistentei medicale de urgenta la locul solicitarii;
2. acorda primul ajutor calificat conform pregatirii la locul solicitarii, indiferent de locul unde se afla, in timpul, ori in afara programului de lucru, aceasta constituind o obligatie profesionala;
3. acordarea primului ajutor se face cu consimtamantul bolnavului sau al persoanelor care potrivit legii sunt indreptatite a-si da acordul in cazuri grave cand, pentru salvarea vietii minorului sau a persoanelor lipsite de discernamant, ori in neputinta de a-si manifesta dorinta, este necesara acordarea primului ajutor si internarea bolnavului, iar consimtamantul persoanelor in drept nu se poate obtine in timp util, acordarea primului ajutor si internarea bolnavului se face de catre ambulantier pe propria raspundere - in cazul refuzului de a acorda a asistentei medicale de urgenta sau de internare se va solicita semnatura, iar personalul medical este obligat sa informeze persoana indreptatita a-si da consimtamantul asupra consecintelor ce decurg din neacordarea primului ajutor calificat sau neinternarii;
4. respecta competentele conferite de pregatirea profesionala in conformitate cu prevederile OMS 1092/2006
5. ajuta la transportul efectiv al bolnavului impreuna cu ceilalti membri ai echipajului, utilizand targa, scaun de transport, folie de transport sau alte mijloace, de la locul solicitarii la ambulanta si de la ambulanta la structurile de primiri urgente sau la domiciliu;
6. este obligat sa participe la acordarea asistentei medicale de urgenta si primului ajutor calificat conform principiului nediscriminarii directe sau indirecte fata de un pacient, bazata pe criterii de sex, orientare sexuala, caracteristici genetice, varsta, apartenenta nationala, rasa, culoare, etnie, religie, optiune politica, origine sociala, handicap, situatie materiala, responsabilitate familiala, apartenenta ori activitate sindicala.
7. sa nu se prezinte la program si sa nu conduca ambulanta cand se afla sub influenta bauturilor alcoolice, a substantelor, medicamentelor care afecteaza capacitatea fizica si psihica;
8. participa la actiunile de prevenire si combatere a imbolnavirilor organizate de unitate
9. este interzisa orice recomandare de natura medicala bolnavilor sau apartinatorilor acestora;
10. sa nu incredinteze conducerea ambulantei persoanelor straine si altor angajati ai SAJ Prahova care nu au acest drept;
11. gestioneaza carburantul, incadrandu-se in consumurile normate respectand Procedura de alimentare cu card a ambulantelor respectandu-se Legea contabilitatii 82/1991 si OMS 2011/2007;
12. este interzis accesul in unitate, in afara orelor de program, fara un motiv bine intemeiat;
13. se prezinta prompt la caz si pleaca imediat ce primeste ordinul de misiune, confirmand aceasta;
14. echipajul se prezinta la caz in formatie completa si cu aparatura necesara acordarii asistentei medicale de urgenta: monitor-defibrilator, aspirator de secretii, trusa oxigen, trusa medicala, etc;
15. participa la rezolvarea solicitarii cu promptitudine, profesionalism fara sa pretinda vreun folos material de la pacient, familie sau apartinatori;
16. este obligat sa raspunda solicitarilor de urgenta majora chiar daca este depasita ora schimbului de tura;
17. participa in caz de calamitati, dezastre, urgente colective, chiar daca depaseste programul de lucru, sau se afla in afara lui la actiunea de acordare a asistentei medicale de urgenta integrandu-se in realizarea planului de interventie existent, sub indrumarea medicilor din focar si a medicilor coordonatori, la fel si in cadrul urgentelor de cod rosu.
18. este obligat ca imediat ce soseste la locul solicitarii, sa anunte ora sosirii si plecarii prin aparatura de comunicatii (pentru ambulantele tip A1, A2, ACD);
19. raspunde de functionarea sistemelor de inregistrare audio si video din dotarea ambulantei;
20. in relatie cu dispeceratul se va folosi cu precadere statia radio, din dotarea ambulantei, limitandu-se folosirea telefoniei mobile;
21. participa la cursurile de perfectionare sau la alte forme de invatamant organizate potrivit legii si la instruirile organizate de institutie;
22. participa la evaluarea profesionala anuala sau ori de cate ori reevaluarea este dispusa de conducerea SAJ Prahova, daca nu a obtinut cel putin calificativul bine
23. verifica la intrare si la iesirea din tura in conformitate cu *"Procedura privind managementul deseurilor rezultate din activitati medicale"* recipientii folositi pentru colectarea deseurilor medicale cu risc. Se supune indrumarilor profesionale date de Directorul medical, medicii coordonatori, medicii din tura de lucru compartimentului personal-invatamant, iar din punct de vedere administrativ, asistentului sef sau persoanei desemnate cu gestionarea deseurilor medicale;

24. va incerca reducerea cantitatii de deseuri menajere pe care le va elimina in conditiile prevazute de lege (containere);
25. este obligat sa pastreze datele confidentiale ale serviciului, secretul profesional, informatiile (numele pacientului si solicitantului, CNP, adresa, numar de telefon precum si patologia bolnavului) detinute si nu pot fi transmise unui tert. Exceptiile sunt stabilite prin lege;
26. are obligatia de a nu inregistra audio, fotografia, filma bolnavul la locul solicitarii in incinta unei proprietati private, in ambulanta sau unitate sanitara fara consimtamantul acestuia.
27. urmareste functionarea corecta si permanenta a statiilor radio din dotarea ambulantei, din momentul plecarii la caz si pana la revenirea in statie;
28. aduce la cunostinta sefilor ierarhici in caz de lipsa sau defectiune a statiei radio;
29. completeaza corect si citet foaia de parcurs, ordinul de misiune si fisa de solicitare cu datele de identificare ale bolnavului si locul unde a fost transportat. Pe aceste documente, in mod obligatoriu se va confirma prin semnatura, parafa /stampila, consemnandu-se citet numele persoanei careia i-a fost incredintat bolnavul; fisa de solicitare fiind document medico-legal si statistic;
30. raspunde de pastrarea si modul de intocmire a documentelor primare ale actului de transport sanitar ce insotesc ambulanta in misiune (formulare tipizate, foaie de parcurs, fisa de solicitare, jurnal de bord, adresa de la unitatea medicala care solicita transportul, ordinul de deplasare, documentele de identitate ale bolnavilor);
31. foaie de parcurs si fisa/ele de solicitare (doar cand lucreaza pe ambulantele tip A1, A2) completate vor fi predate pana la sfarsitul turei;
32. respecta itinerariul cursei, orice abatere de la traseu facandu-se absolut cu acordul dispeceratului iar toate cazurile de forta majora se vor consemna in foaia de parcurs;
33. orice eveniment petrecut in timpul misiunii va fi comunicat imediat medicului/asistentului coordonator dispecerat ;
34. orice eveniment rutier in care este implicat cu ambulanta va fi anuntat imediat medicului/asistent medical coordonator dispecerat si directorului tehnic;
35. orice alt eveniment rutier in care este implicat in calitate de conducator auto, petrecut in afara orelor de program, va fi anuntat in timp util directorului tehnic in cazul in care masura luata de organele de politie este si retinerea in vederea suspendarii permisului de conducere;
36. sa nu parcheze ambulanta la domiciliu sau in alte locuri nepermise, parcare si gararea ambulantelor se vor face numai la sediu central si al substatii astfel incat plecarea la caz sa nu necesite manevre suplimentare;
37. respecta prevederile codului rutier cu privire la utilizarea telefonului mobil;
38. nu se vor utiliza in activitatea serviciului autovehicule proprietate personala indiferent daca este vorba de o activitate medicala sau administrativa;
39. sa anunte imediat conducerea unitatii de pierderea, deteriorarea sau retinerea : certificatului de inmatriculare al ambulantei, cardului de alimentare cu carburant, polita de asigurare tip RCA si documentele de service ale ambulantei;
40. daca din diferite motive: ambulanta sa defectat/avariat, adresa gresita, bolnav plecat de la adresa, nu a putut fi efectuata sau finalizata solicitarea, va fi anuntat dispeceratul imediat
41. verifica intretine si participa permanent, impreuna cu membrii echipajului, la curatenia si igienizarea ambulantei ca un intreg;
42. respecta ordinea si curatenia in camerele destinate asteptarii, spatiile comune, garaje, curte si urmareste mentinerea acestora raportand aspectele negative privind starea de curatenia;
43. respecta *"Procedurile privind curatenia si dezinfectia"* ambulantelor si aparaturii medicale;
44. este obligat sa cunoasca modul de utilizare a intregii aparaturi si dispozitivelor medicale din dotarea ambulantei
45. inainte de inceperea programului de lucru este obligat sa verifice starea tehnica a ambulantei, in special sistemele de rulare directie si frana ; inclusiv mijloacele de avertizare si a celor de comunicatii;
46. verifica in permanenta in timpul programului cantitatea disponibila de oxigen (atat buteliile fixe cat si portabile) din ambulanta si le inlocuieste conform *"Procedurii de schimbare tub oxigen"*;
47. verifica in permanenta atat la intrarea cat si la iesirea din tura integritatea si starea de functionare a aparaturii si dispozitivelor medicale din dotarea ambulantei (in cazul ambulantelor A1, A2, ACD) avand obligatia de a consemna in jurnalul de bord orice defectiune aparuta. Va lua legatura cu asistentul sef sesizand acestuia defectiunea si va completa Procesul verbal de constatare a defectiunii;
48. obligatoriu va aduce la cunostinta conducerii un numar de telefon la care poate fi contactat in orice moment in caz de necesitate(calamitati, dezaste, declansare plan rosu);
49. va aduce la cunostinta serviciului RUNOS orice modificare privind adresa, actele de identitate, starea civila
50. raspunde disciplinar, material sau penal, dupa caz, de incalcarea sau neaducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu specificate;

51. are obligatia de a verifica si confirma prin semnatura inventarul aflat in gestiune proprie sau la inventarierea periodica;
52. executa orice alte sarcini transmise de seful ierarhic, conform pregatirii profesionale si competentei.

XI. MEDICAMENTE SI MATERIALE SANITARE

1. la acordarea asistentei medicale de urgenta sau primului ajutor foloseste doar materiale sanitare de unica folosinta;
2. utilizeaza oxigenul si aparatura din dotare conform compentelor conferite;
3. ofera sprijin pentru inventarierea periodica a stocurilor de medicamente, materiale sanitare si aparatura medicala din dotarea ambulantelor.

XII. TINUTA

1. este interzis accesul la locul de munca a personalului cu igiena personala precara
2. in timpul programului de lucru ambulantierii folosesc obligatoriu tinuta regulamentara cu insemnele SAJ Prahova si ecuson;
3. se interzice purtarea uniformei SAJ Prahova in afara orelor de program (OMS 1479/2010) precum si purtarea acesteia (partial sau total) pe timpul transportului la sau de la serviciu.
4. se interzice purtarea de catre ambulantieri a elementelor de incaltaminte sport, sandale, saboti, papuci, pantofi sport;
5. se interzice purtarea de catre ambulantieri a elementelor de podoaba tip bratari, inele (cu exceptia verighetelor), parul si unghiile vor fi ingrijite;
6. este obligat sa respecte normele tehnice de protectia muncii si PSI;
7. la incetarea raporturilor contractuale preda gestiunea din dotare.

XIII. PROGRAMUL DE LUCRU

1. ambulantierul din cadrul SAJ Prahova are programul de lucru in turnus de 12 ore
2. ambulantierul se prezinta la serviciu in deplina capacitate psihica si fizica cu cel putin 15 minute inainte de inceperea programului;
3. sa respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de institutie, nu se admit intarzieri;
4. aduce imediat la cunostinta sefului ierarhic indisponibilitatea de a se prezenta la program;
5. **indisponibilitatea prin concedii medicale va fi adusa imediat dupa primirea acestuia, la cunostinta sefului ierarhic;**
6. are obligatia de a se prezenta prompt la chemarea la caz și de a pleca în misiune în maxim 90 de secunde de la primirea ordnului de misiune;
7. din momentul plecării la caz și până la întoarcerea în stație va fi permanent pe recepție radio pe frecvențele SAJ Prahova și anunță dispeceratul atât ajungerea la caz/spital cat și finalizarea rezolvării cazului.

XIV. DISCIPLINA LA LOCUL DE MUNCA

1. respecta graficul de lucru, planificarea concediilor de odihna, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni;
2. sa respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de institutie, nu se admit intarzieri;
3. este obligat sa lucreze cu ambulantele conform *Diagramei de lucru*;
4. nu paraseste serviciul decat dupa sosirea schimbului;
5. nu poate refuza urgentele care ii sunt repartizate in timpul orelor de program, pe motiv ca pentru finalizarea lor depaseste programul de lucru;
6. nu poate refuza urgentele de cod rosu chiar daca se afla in afara statiei si chiar daca este depasita ora de finalizare a programului
7. in cazul schimburilor de tura intre ambulantieri se respecta "*Procedura de schimb de tura*"
8. este interzis fumatul in camerele de asteptare, spatiile comune, in ambulanta si la mai putin de 10 m de aceasta;
9. este interzis consumul de bauturi alcoolice la locul de munca;
10. este interzisa introducerea si consumul de bauturi alcoolice, a substantelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora in timpul programului de lucru sau dupa iesirea din program;
11. este interzisa introducerea de produse de orice natura in scop comercial;
12. refuzul, impotrivirea sau sustragerea angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ Prahova sau a altor organisme de control(DSP, MS) de a se supune testarii aerul expirat si/sau a recoltarii probelor biologice in vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezentei de substante stupefiante se considera abatere disciplinara grava;
13. sa nu poarte discutii neprincipiale cu conducerea SAJ, colegii de serviciu, bolnavii sau apartinatorii acestora, personalul din structurile de primiri urgent, echipajele de politie, ISU, presa;

14. conform Ord. 168 si 418/2008 are obligatia sa comunice dispeceratului imediat (in cazul in care lucreaza cu ambulante tip A1, A2 si ACD) la sosirea la locul incidentului, telefonic sau radio, natura evenimentului, numarul potential de victime, necesitatea ajutorului suplimentar si potentialul pericol generat de incident, riscuri pentru mediu. Ulterior in cel mai scurt timp va comunica Dispeceratului numarul de victime, starea acestora cu inventarul preliminar al leziunilor;
15. indeplineste toate atributiile dispuse de managerului general, directorului medical, director tehnic, medic coordonator, iar atunci cand lucreaza in echipaj medical de urgenta indeplineste toate dispozitiile date de seful echipajului;
16. in cazul in care starea bolnavului se deterioreaza (in cazul in care lucreaza cu ambulante tip A1, A2) are obligatia sa anunte dispeceratul solicitand interventia unui echipaj de urgenta;
17. preda bolnavul la unitatile sanitare prezentand starea acestuia precum si manevrele efectuate administrate. Timpul de stationare la aceste structuri este de max. 15 min;
18. participa in echipa complexa in caz de accidente colective, dezastre sau calamitati naturale;
19. in caz de avertizari meteo de cod rosu, accidente colective „in masa” dezastre sau calamitati are obligatia ca in cel mai scurt timp posibil dupa anuntare, sa fie prezent la unitate pentru interventie.
20. pe timpul deplasarii la interventie are obligatia sa dispuna utilizarea judicioasa a semnalelor luminoase si acustice in conformitate cu prevederile Codului Rutier;
21. pe timpul interventiilor pe drumurile publice are obligatia sa dispuna utilizarea semnalelor luminoase in conformitate cu prevederile OMS 2011/2007. Art. 10 alin 10, 11
22. este strict interzisa utilizarea nejustificata a mijloacelor de avertizare acustice si vizuale;
23. este interzisă abaterea de orice fel de la traseul de parcurs până la locul solicitării, abatere care împiedică ajungerea în cel mai scurt timp la solicitare;
24. dupa finalizarea cazului este obligat sa anunte Dispeceratul iar daca este liber sa revina pe traseul cel mai scurt si in intervalul cel mai scurt de timp la sediu fara utilizarea semnalelor de avertizare.
25. ambulantierii au obligatia sa isi desfasoare activitatea si la substatii SAJ Prahova sau Statia Centrala Ploiesti atunci cand sunt detasati temporar in interesul institutiei (conform legii);
26. ambulantierii care lucreaza si in alte locuri de munca, au obligatia de a anunta aceasta si de a respecta OMS 870/2004. La cererea conducerii este obligat sa furnizeze copii dupa graficele de lucru de la aceste locuri de munca.

XV. CONFIDENTIALITATEA

1. Pe toata perioada existentei contractului individual de munca, salariatul se obliga sa nu transmita date sau informatii confidentiale de care a luat cunostinta pe cale directa sau incidentala in timpul executarii contractului individual de munca.
2. Prin informatii confidentiale se intelege, in sensul prezentei clauze, orice informatii privitoare la toate actele si documentele pe care le are la dispozitie.
3. Obligativitatea confidentialitatii se mentine si dupa ce contractul individual de munca inceteaza.
4. Obligatia prevazuta la punctul 1 inceteaza:
 - Prin acordul expres al angajatorului;
 - Prin expirarea unui termen de 2 ani dupa incetarea contractului individual de munca;
 - La data la care informatiile confidentiale, in sensul punctului 2, au devenit publice pe alte cai.
5. Angajatorul se obliga sa nu divulge informatii calificate drept confidentiale de catre salariat, privitoare la aspectele vietii private ale acestuia, de care a luat cunostinta cu prilejul derularii raportului de munca sau in mod incidental.
6. Nerespectarea obligatiei de confidentialitate de catre oricare dintre parti atrage obligarea celui in culpa la plata de daune-interese corespunzatoare prejudiciului cauzat.

XVI. SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA

1. In timpul programului de lucru obligatoriu se va purta echipamentul de lucru complet;
2. participa obligatoriu la sedintele periodice de instruire privind Normele generale si specifice de protectia muncii organizate de SAJ Prahova;
3. având în vedere condițiile deosebite în care se desfășoară activitatea în cadrul instituției (ture, zi/noapte, condiții meteo nefavorabile, intemperii, efort fizic, expunere la factori de risc, etc.), are obligația de a se supune controlului medical periodic în conformitate cu legislația în vigoare;
4. este obligat sa accepte programul de imunizare recomandat de Ministerul Sanatatii, in conformitate cu legislatia;
5. este obligat sa utilizeze centurile de siguranta din dotarea ambulantei pe timpul deplasarii atat pentru personalul medical cat si pentru bolnav; raspunde de utilizarea centurilor de siguranta pentru ceilalti membrii de echipaj sau apartinator
6. este obligat sa poarte casca, ochelari, manusi de protectie din dotarea ambulantei, in timpul misiunilor

- cu potential periculos (accidente rutiere care necesita descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de interventie.
7. este obligat sa respecte normele de protectie individuala: folosirea manusilor de examinare, masca de protectie antimicrobiana, ochelari de protectie sau costumul complet de protectie pentru situatiile de risc epidemiologic.
 8. in situatia in care ambulanta prezinta defectiuni, este obligat sa anunte dispeceratul si directorul tehnic. Defectiunile vor fi consemnate in formularul tip "*Fisa consemnare defectiuni*". Nu va pleca in cursa cu o ambulanta la care s-au identificat posibile defectiune la sistemele de rulare, directie si frana.
 9. In situatia manipularii si schimbarii tuburilor de oxigen se vor respecta normele specifice de protectie a muncii cuprinse in procedura de lucru
 10. Art.1 - Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca
- Art.2 – (1)In mod deosebit, in scopul realizarii obiectelor prevazute la art.1, lucratorii au urmatoarele obligatii:
- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati (in cadrul timpului normat de munca), pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - g) sa coopereze (in cadrul timpului normat de munca), cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i) sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- (2) Obligatiile prevazute la alin.(1) se aplica, dupa caz, si celorlalti participanti la procesul de munca, potrivit activitatilor pe care acestia le desfasoara.

XVII. LEGISLATIE

Respectă, cunoaște si duce la indeplinire prevederile :

- **Legii nr. 95/2006** titlul IV cu completarile si modificarile ulterioare
- **OMSP nr. 2011/2007** privind unele masuri in asistenta medicala prespitaliceasca,
- **OMSP nr. 2021/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul national de asistenta medicala de urgenta si de prim ajutor calificat"
- **OMSP nr. 1092/2006** privind stabilirea competenrelor si atributiilor echipajelor publice de interventie de diferite niveluri în faza prespitaliceasca;
- **OMSP nr. 1091/2006** privind protocoalele de transfer ale pacientului critic;
- **OMSP 168/2008** pentru aprobarea Metodologiei de raportare a cazurilor si evenimentelor la care intervin serviciile publice de ambulanta
- **OMSP 52/55 /2010** privind transportul pacientilor care nu se afla in stare critica efectuat de catre serviciile publice de ambulanta
- **OMSP 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
- **OMS 1229/2011** privind aprobarea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale si a modelului fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale
- **OMS 1479/2010** privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea si portul

echipamentului individual de protectie de mare vizibilitate al personalului de interventie din cadrul serviciilor de ambulanta judetene si al Serviciului de Ambulanta Bucuresti-Ilfov, a normelor privind echiparea acestor categorii de personal, precum si a regulilor pentru aplicarea acestora

- **OMS 261/2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- **OMS 1168/2010** pentru aprobarea structurii cadru a Planului rosu de interventie
- **HGR 857/2011** privind stabilirea si sanctionarea contraventiilor la normele din domeniul sanatatii publice
- **HGR Nr. 1391 din 4 octombrie 2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice.
- **OMS 870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor în unitatile publice din sectorul sanitar
- **Legea 53/2003** –Codul Muncii
- **Legea 82/1991** – Legea contabilitatii (Referirile la patrimoniu si gestiune)
- **Ordinul Nr. 2861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- **Legea 319/2006** privind sanatatea si securitatea in munca;
- **Legea 46/2003** privind drepturile pacientului si Normele de aplicare
- **Proceduri existente la nivelul SAJ Prahova**

Sarcinile de serviciu prevazute in Fisa Postului se pot modifica in functie de actele normative nou aparute. Modificarile ulterioare vor fi aduse la cunostinta angajatului, care va semna pentru prelucrarea acestora. Nerespectarea sarcinilor din Fisa Postului constituie abatere disciplinara si sanctioneaza conform Codului Muncii.

XVIII. TRASATURI PERSONALE SPECIFICE POSTULUI

1. Abilități,
2. calități si aptitudini speciale:.
3. Calități de organizare a activității
4. Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
5. Dorința de autoperfecționare
6. Abilități de comunicare si colaborare
7. Receptivitate la informații
8. Abilitate in apreciere
9. Persoană onestă și respectuoasă
10. Rezistență la stres și muncă susținută
11. Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;

XIX. STANDARDE DE PERFORMANTA

Standarde

1. Rezultatele obținute

- a. gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute in fisa postului;
- b. promptitudine si operativitate
- c. calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate.

2. Asumarea responsabilităților

- a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta., obiectivitate, disciplina
- b. intensitatea implicării in realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentului si materialelor sanitare, incadrarea in normativele de consum utilizate, cunostinte de limbi străine, utilizarea calculatorului

3. Adecvarea la complexitatea muncii

- a. executarea de lucrări complexe

4. Inițiativă si creativitate

- a. propuneri de soluții noi, motivarea acestora si evaluarea consecințelor
- b. propuneri schimbări, motivarea acestora si evaluarea consecințelor

Controlul calitatii se realizează in mod cumulativ, prin:

1. monitorizarea activității echipajelor de intervenție din punct de vedere operativ;
2. analiza retroactiva a cazurilor si a incidentelor rutiere;
3. monitorizarea interventiilor prin intermediul unor persoane desemnate pentru aceasta activitate;
4. analiza lunara a mortalității si morbidității
5. verificarea inopinata a mijloacelor de intervenție
6. sondaje de opinie anonime in rândul pacienților si familiei acestora;

Gradul de respectare a normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor

Evaluarea se face anual

Director Medical:	Titular de post:
Data	Data
Semnătura	Semnătura