



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



ANUNT



In conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.S. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere referatul nr. 5365/15.06.2022;

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova

Organizeaza recrutare personal pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a urmatorului post vacant:

- **1 (unu) post de Consilier juridic Gradul IA**

I. Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 si OMS nr. 1470/2011 la Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova – Ploiesti, Sos. Vestului, Nr.24 si va cuprinde urmatoarele etape :

- **Selectia dosarelor de inscriere in data de 06.07.2022**
- **Proba scrisa in data de 13.07.2022**
- **Interviul in data de 18.07.2022**



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



Pentru a ocupa un post contractual, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele:

Conditii generale:

In conformitate cu prevederile art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii pentru ocuparea unui post contractual vacant sau temporar vacant:

- a) Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplina de exercitiu;
- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie au a uni infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs fostii salariatii care au savarsit o abatere grava sau abateri repetate de la regulile de disciplina a muncii stabilite prin contractul colectiv de munca sau regulamentul intern, ca sanctiune disciplinara si cei care nu au corespuns profesional locului de munca in care au fost incadrati.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



**Conditii specifice de inscriere la concurs pentru postul de Consilier juridic
Gradul IA, conform OMS nr. 1470/2011:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.

În vederea recrutării, candidații vor depune un dosar în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data publicării anunțului (**22.06.2022 – 05.07.2022- până la ora 15:30**), la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Prahova, care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Serviciului de Ambulanță Județean Prahova;
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de naștere, certificat de căsătorie (unde este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitate până la 31.12.2010;
- adeverința de vechime eliberată de angajator /-i, care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și eventualele modificări ale contractului de muncă. Pentru demonstrarea vechimii în cadrul statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European se va prezenta **Formularul U2** tradus și legalizat.
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează-se acceptă doar cazierele fără înregistrări;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- dosar cu sina (PVC) ;
- taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidatii depun aceasta suma la casieria unitatii.

În cazul în care candidatul va depune declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs/examen cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

La recrutare pot participa numai candidatii care indeplinesc condițiile legale, respectiv ale caror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț. Neindeplinirea uneia/unora dintre condiții ori nerespectarea modalității și termenelor de depunere a dosarelor de înscriere atrage respingerea participării la procesul de recrutare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 22.06.2022 - 05.07.2022, depunerea dosarelor de înscriere;
- 06.07.2022 - selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției;
- 07.07.2022 - depunerea contestațiilor la selecția dosarelor, până la ora 13:00;
- 08.07.2022 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor cu privire la acestea, până la ora 13:00;
- **13.07.2022, ora 09:00, susținerea probei scrise.** În aceeași zi se vor afișa rezultatele probei scrise;
- 14.07.2022 - depunerea contestațiilor la proba scrisă, până la ora 13:00;
- 15.07.2022 - soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor cu privire la acestea, până la ora 13:00;
- **18.07.2022, ora 09:00, susținerea interviului de selecție.** În aceeași zi se vor afișa rezultatele interviului;
- 19.07.2022 depunerea contestațiilor la interviu, până la ora 15:30;
- 20.07.2022 soluționarea contestațiilor la interviu până la ora 15:30 și afișarea rezultatelor finale;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



Dispozitii finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- Durata probei scrise se stabilește la 120 de minute.
- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
- În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
- Proba scrisă și interviul se vor înregistra integral video și audio.
- Proba scrisă (eliminatorie) constă în redactarea unei lucrări scrise.
- Lucrarea scrisă nu trebuie să conțină semne distincte, utilizarea altor culori, stersaturi, tabele etc. Pentru completarea acestuia se va folosi exclusiv pix cu mina de culoare albastră. Pixurile de tip Pilot (care se sterg) sunt interzise.
- Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe toate paginile lucrării și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
- Lucrarea scrisă se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
- Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.
- La începutul probei scrise, procedura de desfășurare va fi prelucrată cu candidatii, care vor semna de luare la cunostință.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidatii care au obținut minim 50 de puncte.
- Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Data și ora susținerii acestuia se afișează în același timp cu rezultatele probei scrise, deoarece acestea pot suferi modificări, în funcție de numărul de candidați declarați admiși pentru această probă.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situații de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

- Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte.

- Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

Concurs pentru ocuparea postului vacant de Consilier Juridic IA

Bibliografia pentru ocuparea postului vacant de Consilier Juridic IA

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății- Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



4. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
6. Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare
7. Codul de Procedură Civilă cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului cu completările și modificările ulterioare;
12. Ordinul nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicarea Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
13. Statutul profesiei de consilier juridic.
14. Legea nr. 514 / 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante .
16. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



17. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Tematica pentru
ocuparea postului vacant de Consilier Juridic IA**

1. Legea nr.95/2006: Titlul IV; Titlul VIII;
2. Legea nr. 53/2003 - Titlul II - Contractul individual de muncă; Titlul XI Raspunderea juridică;
3. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - CAPITOLELE I-VI ;
5. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;-CAPITOLELE II-V;
6. Legea nr.101/2016privind remediile și caile de atac în materie de atribuirea contractelor de achizițiepublică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor-CAPITOLELE I-IV și VI;
7. Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul de Procedură Civilă cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



12. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului cu completarile si modificarile ulterioare;
13. Ordinul nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicarea Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
14. Statutul profesiei de consilier juridic;
15. Legea nr. 514 /2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificarile si completarile ulterioare;
16. Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executare a obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionistisi intre acestia si autoritati contractante;
17. Legea – cadru nr. 153/2017 – privind salarizarea pesonalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV.

MANAGER GENERAL INTERIMAR,

Dr. IPATIE GEORGE MADALIN

