



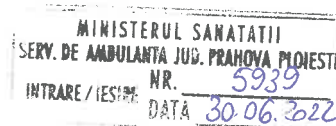
**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



In conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.S. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere referatul nr. 5790/24.06.2022;



ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova

Organizeaza concurs, pentru ocuparea pe o perioada nedeterminata, a urmatoarei post:

- **1 (unu) post vacant de Operator registrator de urgenta debutant (M) – Dispeceratul medical integrat - Statia Ploiesti.**

I. Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 si OMS nr. 1470/2011 la Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova – Ploiesti, Sos. Vestului, Nr.24 si va cuprinde urmatoarele etape :

- **Selectia dosarelor de inscriere in data de 15.07.2022**
- **Proba scrisa in data de 09.08.2022**
- **Interviul in data de 12.08.2022**

Pentru a ocupa un post contractual, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele:

Conditii generale:

Candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplina de exercitiu;
- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs foștii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

Condiții specifice de înscriere Operator registrator de urgență debutant:

- Diploma de bacalaureat;
- Certificat de radiotelefonist sau telefonist valabil la momentul depunerii dosarului;
- Cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word);

În vederea recrutării, candidații vor depune un dosar în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data publicării anunțului **(01.07.2022 – 14.07.2022- în intervalele orare 08-10 și 12-14)**, la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Prahova, care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Serviciului de Ambulanță Județean Prahova;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de naștere, certificat de căsătorie (unde este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- **certificat de radiotelefonist sau telefonist valabil la momentul depunerii dosarului;**
- copia carnetului de muncă care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitate până la 31.12.2010;
- adeverința de vechime eliberată de angajator /-i, care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și eventualele modificări ale contractului de muncă. Pentru demonstrarea vechimii în cadrul statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European se va prezenta **Formularul U2** tradus și legalizat.
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează-se accepta doar cazierul fără înregistrări;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN PRAHOVA

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- dosar cu sina (PVC) ;
- taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidatii depun aceasta suma la casieria unitatii.

In cazul in care candidatul va depune declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs/examen cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

La recrutare pot participa numai candidatii care indeplinesc conditiile legale, respectiv ale caror dosare sunt complete, corect intocmite si depuse in termenul prevazut in anunt. Neindeplinirea uneia/unora dintre conditii ori nerespectarea modalitatii si termenelor de depunere a dosarelor de inscriere atrage respingerea participarii la procesul de recrutare.

Calendarul de desfasurare a concursului:

- 01.07.2022 - 14.07.2022, depunerea dosarelor de inscriere, in intervale orare 08:00-10:00 si 12:00-14:00;
- 15.07.2022 - selectia dosarelor de inscriere si afisarea rezultatelor selectiei;
- 18.07.2022 - depunerea contestatiilor la selectia dosarelor, pana la ora 15:00;
- 19.07.2022 - solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor cu privire la acestea, pana la ora 15:00;
- **09.08.2022, ora 11:00, sustinerea probei scrise.** In aceeasi zi se vor afisa rezultatele probei scrise;
- 10.08.2022 - depunerea contestatiilor la proba scrisa, pana la ora 15:00;
- 11.08.2022 - solutionarea contestatiilor la proba scrisa si afisarea rezultatelor cu privire la acestea, pana la ora 15:00;
- **12.08.2022, ora 09:00, sustinerea interviului de selectie.** In aceeasi zi se vor afisa rezultatele interviului;
- 16.08.2022 depunerea contestatiilor la interviu, pana la ora 15:00;
- 17.08.2022 solutionarea contestatiilor la interviu si afisarea rezultatelor finale;

Dispozitii finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

- Durata probei scrise se stabilește la 90 de minute.

- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

- După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN

PRAHOVA

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

- Proba scrisă și interviul se vor înregistra integral video și audio.

- Testul grilă nu trebuie să conțină semne distincte, utilizarea altor culori, stersaturi, tabele etc. Pentru completarea acestuia se va folosi exclusiv pix de culoare albastră. Pixurile de tip Pilot (care se sterg) sunt interzise.

- Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe toate paginile lucrării și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

- Testul grilă se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

- Proba scrisă, care este eliminatorie, constă în rezolvarea unui test grilă, completarea răspunsurilor în grila fiind obligatorie la toate întrebările. Necompletarea unei grile sau a mai multora este considerată semn distinctiv și atrage anularea lucrării scrise. Proba scrisă, de evaluare a cunoștințelor teoretice, constă în rezolvarea din tematica și bibliografia publicată a unui test grilă format din 25 întrebări complement simplu, fiecare întrebare fiind notată cu 4 puncte. Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

La începutul probei scrise, procedura de desfășurare va fi prelucrată cu candidatii, care vor semna de luare la cunoștință.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidatii care au obținut minim 50 de puncte.

- Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

- Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Data și ora susținerii acestuia se afișează o dată cu rezultatele probei scrise, deoarece acestea pot suferi modificări, în funcție de numărul de candidați declarați admiși pentru aceasta probă.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- Abilitați și cunoștințe impuse de funcție;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză;
- Inițiativă și creativitate.

- Sunt declarați admiși la interviu candidatii care au obținut minim 50 de puncte.

- Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



**BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA
CONCURS OPERATOR REGISTRATOR DE URGENTA DEBUTANT**

1. Primul ajutor calificat

publicat de Inspectoratul General de Medicina de Urgenta si Societatea de Medicina si Catastrofa din Romania Bucuresti 2009.

Acesta poate fi descarcat gratuit de pe internet la adresa http://old.ms.ro/documente/430_1301_manual.pdf la sectiunea Asistenta medicala de urgenta, Manual prim ajutor calificat.

Capitolele:

- IV - Corpul uman – anatomie;
- V - Mobilizarea victimelor;
- VI - Caile aeriene si ventilatia (doar pg. 120-135) ;
- IX - Urgente medicale;
- X - Urgente medicale-intoxicatiile;
- XI - Urgente comportamentale interventia in criza;
- XII - Hemoragiile, socul si leziunile tesuturilor moi;
- XIII - Primul ajutor in leziunile musculo-scheletale;
- XV - Sugarul si copilul – Urgente pediatrice;

2. Ghiduri de resuscitare - Consiliul European de Resuscitare

- Suportul vital de baza si defibrilarea externa automata la adult pag. 169-206. Manualul poate fi descarcat gratuit de la adresa

<http://www.ambulantaprahova.ro/wp-content/uploads/2019/02/Ghiduri-ERC-2015-ro.PDF>

- Poster SVB-DEA. Acesta poate fi descarcat de la adresa http://www.ambulantaprahova.ro/wp-content/uploads/2021/10/BLS-Algorithms-portrait_RO.pdf
- Suportul vital de baza pas cu pas, acesta poate fi descarcat de la adresa http://www.ambulantaprahova.ro/wp-content/uploads/2021/10/BLS-Algorithms-STEP-BY-STEP_RO.pdf

3. Legislatie <http://www.ambulantaprahova.ro/legislatie.htm>

- Ordinul 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
- Ordinul 1092/2006 privind stabilirea competentelor si atributiile echipajelor publice de interventie pe diferite niveluri in faza prespitaliceasca + anexe I si II;
- ORDIN nr. 168 din 18 februarie 2008 pentru aprobarea Metodologiei de raportare a cazurilor și evenimentelor la care intervin serviciile publice de ambulanță;
- Ordinul 2011/2007 privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta;
- Ordinul 2021/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul national de asistenta medicala de urgenta si de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;

**MANAGER GENERAL INTERIMAR,
Dr IPATIE MADALIN**

