



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



ANUNT

In conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.S. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere referatul nr. 4710/25.05.2022;

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova

Organizeaza recrutare personal pentru ocuparea pe perioada determinata a urmatoarelor posturi:

- **Post temporar vacant SAJ Prahova(contract care inceteaza de drept la data revenirii titularului de post):**
 - 1 (unu) post Economist gradul II – Biroul RUNOS – Statia Ploiesti
- I. Concursul se va desfasura la Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova – Ploiesti, Sos. Vestului, Nr.24 si va cuprinde urmatoarele etape :**
- **Selectia dosarelor de inscriere in data de 09.06.2022**
 - **Proba scrisa in data de 17.06.2022**
 - **Interviul in data de 22.06.2022**

Pentru a ocupa un post contractual, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele:

Conditii generale:

In conformitate cu prevederile art. 3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii pentru ocuparea unui post contractual vacant sau temporar vacant:

- a) Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs foștii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

Condiții specifice conform OMS 1470/2011:

- diplomă de licență în științe economice;
- 6 luni vechime în specialitate.

În vederea recrutării, candidații vor depune un dosar în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării anunțului (**2.06.2022 – 8.06.2022- până la ora 15:30**), la sediul Serviciului de Ambulanță Județean Prahova, care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Serviciului de Ambulanță Județean Prahova;
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de naștere, certificat de căsătorie (unde este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (baccalaureat, postliceală, specializări)
- copia carnetului de muncă care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitate până la 31.12.2010;
- copie adeverință de vechime eliberată de angajator /-i, care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și eventualele modificări ale contractului de muncă. Pentru demonstrarea vechimii în cadrul statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European se va prezenta Formularul U2 tradus și legalizat;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează-se accepta doar cazierele fără înregistrări;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
PRAHOVA**

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;
- dosar cu sîna (PVC) ;
- taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidatii depun aceasta suma la casieria unitatii.

În cazul în care candidatul va depune declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs/examen cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

La recrutare pot participa numai candidatii care indeplinesc condițiile legale, respectiv ale caror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț. Neindeplinirea uneia/unora dintre condiții ori nerespectarea modalității și termenelor de depunere a dosarelor de înscriere atrage respingerea participării la procesul de recrutare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 02.06.2022 - 08.06.2022, depunerea dosarelor de înscriere;
- 09.06.2022 - selecția dosarelor de înscriere și afisarea rezultatelor selecției;
- 10.06.2022 - depunerea contestațiilor la selecția dosarelor, până la ora 13:00;
- 14.06.2022 - soluționarea contestațiilor și afisarea rezultatelor cu privire la acestea;
- **17.06.2022, ora 09:00, susținerea probei scrise.** În aceeași zi se vor afișa rezultatele probei scrise;
- 20.06.2022 - depunerea contestațiilor la proba scrisă, până la ora 15:30;
- 21.06.2022 - soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor cu privire la acestea;
- **22.06.2022, ora 09:00, susținerea interviului de selecție.** În aceeași zi se vor afișa rezultatele interviului;
- 23.06.2022 depunerea contestațiilor la interviu;
- 24.06.2022 soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor finale;

Dispoziții finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN PRAHOVA

Soseaua Vestului, nr. 24, Ploiesti, CP 100461 - C.U.I. 7485701
Tel. 0244.595353 – Fax 0244.595353
e-mail: office@ambulantaprahova.ro



- În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
 - Proba scrisă și interviul se vor înregistra integral video și audio. Proba scrisă (eliminatoire) constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unui test grilă.
 - Lucrarea scrisă și/sau testul grilă nu trebuie să conțină semne distincte, utilizarea altor culori, stersături, tabele etc.
 - Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe toate paginile lucrării și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
 - Lucrarea scrisă și/sau testul grilă se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
 - Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, și/sau testul testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Dacă proba scrisă constă în rezolvarea unui test grilă completarea răspunsurilor în grila este obligatorie la toate întrebările. Necompletarea este considerată semn distinctiv și atrage anularea lucrării scrise. Pot fi întrebări cu un singur răspuns sau mai multe răspunsuri corecte. În cazul în care întrebarea are mai multe răspunsuri corecte, se punctează dacă sunt încercuite toate răspunsurile. La începutul probei scrise, procedura de desfășurare va fi prelucrată cu candidații, care vor semna de luare la cunostință.
 - Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.
 - În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.
 - Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte.
 - Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:
 - a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
 - Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
 - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

**MANAGER GENERAL INTERIMAR,
Dr. IPATIE MADALIN**

