

**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN PRAHOVA
PLOIESTI, SOS. VESTULUI, NR.24**

**ANUNT CONCURS
CONSILIER JURIDIC GRADUL IA
PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL – Partea a III-a
In data de 25.11.2021**

Serviciul de Ambulanță Județean Prahova organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- **1 (unu) post de Consilier juridic Gradul IA**

I. Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 și OMS nr. 1470/2011 la Serviciului de Ambulanță Județean Prahova – Ploiesti, Sos. Vestului, Nr.24 și va cuprinde următoarele etape :

- **Selectia dosarelor de înscriere în data de 14.12.2021**
- **Proba scrisă în data de 10.01.2022**
- **Interviul în data de 13.01.2022**

II. Condiții de participare:

A. Condiții generale:

Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs fostii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

B. Conditii specifice de inscriere la concurs pentru postul de Consilier juridic Gradul IA:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiinte juridice;
- 6 ani si 6 luni vechime in specialitate.

III. Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu urmatoarele acte :

- cerere de inscriere la concurs adresata conducerii Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de nastere, certificat de casatorie (unde este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- copia carnetului de muncă care sa ateste vechimea în muncă si vechimea in specialitate pana la 31.12.2010;
- adeverinta de vechime eliberata de angajator /-i, care sa ateste activitatea desfasurata, durata activitatii, salariul, vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor si eventualele modificari ale contractului de munca. Pentru demonstrarea vechimii în cadrul statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European se va prezenta **Formularul U2** tradus si legalizat.
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l faca incompatibil cu funcția pentru care candidează-se accepta doar cazierele fără înscriri;
- adeverința medicala care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului si va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;
- dosar cu sina (PVC) ;
- taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidatii depun aceasta suma la casieria unitatii.

În cazul în care candidatul va depune declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, si va fi declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligția de a completa dosarul de concurs/examen cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii, numai documentele depuse în original.

IV. Calendarul de desfasurare a concursului:

- 26.11.2021 pana in 13.12.2021 ora 13.00 data limita depunere dosare;
- 14.12.2021 selectia dosarelor de înscriere;
- 14.12.2021 afisarea rezultatelor selectiei dosarelor;
- 15.12.2021 ora 15.30 depunerea contestatiilor la selectia dosarelor;
- 16.12.2021 solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor cu privire la selectia dosarelor;
- 10.01.2022 ora 09.00 proba scrisa;
- 10.01.2022 afisare rezultate la proba scrisa;
- 11.01.2022 ora 15.30 depunerea contestatiilor la proba scrisa;
- 12.01.2022 solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor cu privire la proba scrisa;
- 13.01.2022 ora 09.00 interviul de selectie;
- 13.01.2022 afisare rezultate interviu;
- 14.01.2022 ora 13 depunerea contestatiilor la interviu;
- 17.01.2022 solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor cu privire la interviu;
- 18.01.2022 afisare rezultate finale;

V. Dispozitii finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
- În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
- Proba scrisă și interviul se vor înregistra integral video și audio.
- Proba scrisă (eliminativă) constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unui test grilă.
- Lucrarea scrisă și/sau testul grilă nu trebuie să conțină semne distincte, utilizarea altor culori, stersături, tabele etc.
- Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe toate paginile lucrării și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
- Lucrarea scrisă și/sau testul grilă se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
- Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, și/sau testul grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Dacă proba scrisă constă în rezolvarea unui test grilă completarea răspunsurilor în grila este obligatorie la toate întrebările. Necompletarea este considerată semn distinctiv și atrage anularea lucrării. Pot fi întrebări cu un singur răspuns sau mai multe răspunsuri corecte. În cazul în care

intrebarea are mai multe raspunsuri corecte, se puncteaza daca sunt incercuite toate raspunsurile. La inceputul probei scrise, procedura de desfasurare va fi prelucrata cu candidatii, care vor semna de luare la cunostinta.

- Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim 50 de puncte.
- In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa.
- Sunt declarati admisi la interviu candidatii care au obtinut minim 50 de puncte.
- Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:
 - a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

BIBLIOGRAFIE

CONCURS CONSILIER JURIDIC

1. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – Titlul IV
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările si completările ulterioare – republicata
3. Legea nr. 134/2010 privind Procedura Civila cu modificarile si completările ulterioare
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile si completările ulterioare
5. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic
6. Statutul profesiei de consilier juridic
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a contestatiilor
9. Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.
10. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicata in Monitorul Oficial nr. 1154/07.12.2004 cu modificările si completările ulterioare

TEMATICA

CONCURS CONSILIER JURIDIC

- I. Organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic
 - Principiile si regulile fundamentale ale exercitarii profesiei de consilier juridic
 - Dobandirea si incetarea calitatii de consilier juridic
 - Incompatibilitati, interdictii si nedemnitati privind profesia de consilier juridic
 - Activitatea profesionala a consilierului juridic
 - Modalitati de exercitare a profesiei de consilier juridic
 - Relatiile profesionale dintre consilierul juridic si persoana juridica pe care o asista sau o reprezinta
 - Drepturile si indatoririle consilierului juridic
 - Raspunderea disciplinara a consilierului juridic

- Organizarea profesiei de consilier juridic
 - Reprezentarea intereselor angajatorului in fata instantelor de judecata, a autoritatilor publice
- II. Legea 53/2003 Codul Muncii
- Specificul dreptului muncii ca ramura a dreptului. Notiune si obiect. Izvoarele dreptului muncii.
 - Contractul individual de munca. Definitie. Durata. Trasaturi. Conditii de forma. Continut.
 - Incheierea contractului de munca
 - Modificarea contractului de munca
 - Suspendarea contractului individual de munca
 - Incetarea contractului individual de munca
 - Raspunderea disciplinara in dreptul muncii
 - Raspunderea patrimoniala in dreptul muncii
 - Salarizarea. Timpul de munca si timpul de odihna.
 - Jurisdictia muncii
- III. Codul Civil
- Raportul juridic de drept civil. Notiune. Caractere sau trasaturi specifice. Elemente structurale (subiecte, continut, obiect)
 - Actul juridic civil. Notiuni si clasificari. Structura actului civil: capacitatea de a incheia acte juridice civile; consimtamantul si viciile sale (eroarea, dolul, violenta si leziunea); obiectul actului juridic civil; cauza actului juridic civil; forma actului juridic civil. Modalitatile actului juridic civil (conditia si termenul)
 - Obligatii: Dispozitii generale Izvoarele obligatiilor, Modalitatile obligatiilor, Obligatiile complexe, Executarea obligatiilor, Diferite contracte speciale (contractul de vanzare, contractul de locatiune, contractul de societate, contractul de furnizare si contractul de mandat)
 - Prescriptia extinctiva. Definitie. Reglementare. Domeniu de aplicare. Efectul prescriptiei extinctive. Cursul prescriptiei extinctive (inceput, suspendare, intrerupere, repunere in termen)
- IV. Codul de procedura civila
- Competenta instantelor de judecata – materiala si teritoriala
 - Cererea de chemare in judecata – elemente, procedura de promovare, etc.
 - Intampinarea – elemente, aspecte procedurale legate de depunerea acesteia
 - Cererea reconventionala – elemente, procedura de promovare, etc.
 - Procedura de judecata in fond in procesul civil
 - Recursul in procesul civil
 - Apelul in procesul civil

MANAGER GENERAL INTERIMAR,

