



ANUNT CONCURS
CONSILIER JURIDIC GRADUL IA
PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL – Partea a III-a
In data de 26.07.2020

Serviciul de Ambulanță Județean Prahova organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- **1 (unu) post de Consilier juridic Gradul IA**

I. Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 și OMS nr. 1470/2011 la Serviciului de Ambulanță Județean Prahova – Ploiești, Sos. Vestului, Nr.24 și va cuprinde următoarele etape :

- **Selectia dosarelor de inscriere in data de 10.08.2021**
- **Proba scrisa in data de 23.08.2021**
- **Interviul in data de 25.08.2021**

II. Conditii de participare:

A. Conditii generale:

Candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs fostii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

B. Conditii specifice de inscriere la concurs pentru postul de Consilier juridic Gradul IA:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiinte juridice;
- 6 ani si 6 luni vechime in specialitate.

III. Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu urmatoarele acte :

- cerere de inscriere la concurs adresata conducerii Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de nastere, certificat de casatorie (unde este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- copia carnetului de muncă care sa ateste vechimea în muncă si vechimea in specialitate pana la 31.12.2010;
- adeverinta de vechime eliberata de angajator /-i, care sa ateste activitatea desfasurata, durata activitatii, salariul, vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor si eventualele modificari ale contractului de munca. Pentru demonstrarea vechimii în cadrul statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European se va prezenta **Formularul U2** tradus si legalizat.
- cazierul judiciar;
- adeverința medicala care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului si va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;
- dosar cu sina (PVC) ;
- taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidatii depun aceasta suma la casieria unitatii.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Calendarul de desfasurare a concursului:

- 26.07.2021 pana in 09.08.2021 ora 12.00 data limita depunere dosare;
- 23.08.2021 ora 09.00 proba scrisa;
- 25.08.2021 ora 09.00 interviul.

V. Dispoziții finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
 - Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
 - La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
 - După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
 - În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
 - Proba scrisă și interviul se vor înregistra integral video și audio.
 - Lucrările scrise nu trebuie să conțină semne distincte, utilizarea altor culori, stersături, tabele etc.
 - Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe toate paginile lucrării și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
 - Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
 - Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Completarea răspunsurilor în grila este obligatorie la toate întrebările. Necompletarea este considerată semn distinctiv și atrage anularea lucrării scrise. La începutul probei scrise, procedura de desfășurare va fi prelucrată cu candidatii, care vor semna de luare la cunostință.
 - Sunt declarați admiși la proba scrisă candidatii care au obținut minim 50 de puncte.
 - În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.
 - Sunt declarați admiși la interviu candidatii care au obținut minim 50 de puncte.
 - Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:
 - a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
 - Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
 - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

BIBLIOGRAFIE

CONCURS CONSILIER JURIDIC

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – Titlul IV
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare – republicată
3. Legea nr. 134/2010 privind Procedura Civilă cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic
6. Statutul profesiei de consilier juridic
7. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
8. Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a contestatiilor
9. Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.
10. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicata in Monitorul Oficial nr. 1154/07.12.2004 cu modificarile si completarile ulterioare

TEMATICA

CONCURS CONSILIER JURIDIC

- I. Organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic
 - Principiile si regulile fundamentale ale exercitarii profesiei de consilier juridic
 - Dobandirea si incetarea calitatii de consilier juridic
 - Incompatibilitati, interdictii si nedemnitati privind profesia de consilier juridic
 - Activitatea profesionala a consilierului juridic
 - Modalitati de exercitare a profesiei de consilier juridic
 - Relatiile profesionale dintre consilierul juridic si persoana juridica pe care o asista sau o reprezinta
 - Drepturile si indatoririle consilierului juridic
 - Raspunderea disciplinara a consilierului juridic
 - Organizarea profesiei de consilier juridic
 - Reprezentarea intereselor angajatorului in fata instantelor de judecata, a autoritatilor publice
- II. Legea 53/2003 Codul Muncii
 - Specificul dreptului muncii ca ramura a dreptului. Notiune si obiect. Izvoarele dreptului muncii.
 - Contractul individual de munca. Definitie. Durata. Trasaturi. Conditii de forma. Continut.
 - Incheierea contractului de munca
 - Modificarea contractului de munca
 - Suspendarea contractului individual de munca
 - Incetarea contractului individual de munca
 - Raspunderea disciplinara in dreptul muncii
 - Raspunderea patrimoniala in dreptul muncii
 - Salarizarea. Timpul de munca si timpul de odihna.
 - Jurisdicia muncii
- III. Codul Civil
 - Raportul juridic de drept civil. Notiune. Caractere sau trasaturi specifice. Elemente structurale (subiecte, continut, obiect)
 - Actul juridic civil. Notiuni si clasificari. Structura actului civil: capacitatea de a incheia acte juridice civile; consimtamantul si viciile sale (eroarea, dolul, violenta si leziunea); obiectul actului juridic civil; cauza actului juridic civil; forma actului juridic civil. Modalitatile actului juridic civil (conditia si termenul)
 - Obligatii: Dispozitii generale Izvoarele obligatiilor, Modalitatile obligatiilor, Obligatiile complexe, Executarea obligatiilor, Diferite contracte speciale (contractul de vanzare,

contractul de locatiune, contractul de societate, contractul de furnizare si contractul de mandat)

- Prescriptia extinctiva. Definitie. Reglementare. Domeniu de aplicare. Efectul prescriptiei extinctive. Cursul prescriptiei extinctive (inceput, suspendare, intrerupere, repunere in termen)

IV. Codul de procedura civila

- Competenta instantelor de judecata – materiala si teritoriala
- Cererea de chemare in judecata – elemente, procedura de promovare, etc.
- Intampinarea – elemente, aspecte procedurale legate de depunerea acesteia
- Cererea reconventionala – elemente, procedura de promovare, etc.
- Procedura de judecata in fond in procesul civil
- Recursul in procesul civil

**MANAGER GENERAL INTERIMAR,
Dr IPATIE MADALIN**

