



SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN PRAHOVA
PLOIESTI, SOS. VESTULUI, NR.24

ANUNT CONCURS
ECONOMIST GRADUL II
PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL – Partea a III-a
La data de 27.09.2019

Serviciul de Ambulanță Județean Prahova organizează concurs pentru ocuparea următorului post temporar vacant:

- **1 (unu) post de Economist Gradul II**

I. Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 și OMS nr. 1470/2011 la Serviciului de Ambulanță Județean Prahova – Ploiești, Sos. Vestului, Nr.24 și va cuprinde următoarele etape :

- **Selectia dosarelor de înscriere în data de 07.10.2019**
- **Proba scrisă în data de 14.10.2019**
- **Interviul în data de 16.10.2019**

II. Condiții de participare:

A. Condiții generale:

Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs fostii salariați care au săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii stabilite prin contractul colectiv de muncă sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară și cei care nu au corespuns profesional locului de muncă în care au fost încadrați.

B. Conditii specifice de inscriere la concurs pentru postul de Economist Gradul II:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiinte economice;
- Minim 6 luni vechime in specialitate.

III. Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu urmatoarele acte :

- cerere de inscriere la concurs adresata conducerii Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de nastere, certificat de casatorie (unde este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- copia carnetului de muncă care sa ateste vechimea în muncă si vechimea in specialitate pana la 31.12.2010;
- adeverinta de vechime eliberata de angajator /-i, care sa ateste activitatea desfasurata, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor si eventualele modificari ale contractului de munca. Pentru demonstrarea vechimii in cadrul statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European se va prezenta **Formularul U2** tradus si legalizat.
- cazierul judiciar;
- adeverința medicala care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului si va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;
- dosar cu sîna (PVC) ;
- taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidatii depun aceasta suma la casieria unitatii.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Calendarul de desfasurare a concursului:

- 30.09.2019 pana in 04.10.2019 ora 12.00 data limita depunere dosare;
- 14.10.2019 ora 09.00 proba scrisa;
- 16.10.2019 ora 09.00 interviul.

V. Dispoziții finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
 - Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
 - La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
 - După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
 - În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
 - Lucrările scrise nu trebuie să conțină semne distincte, utilizarea altor culori, stersături, tabele etc.
 - Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
 - Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
 - Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.
 - Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:
 - a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
 - Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
 - Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.
 - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

VI. Bibliografie

1. Ordinul Nr. 1917/ din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
2. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 Republicata Legea contabilității;

3. Ordinul Nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

4. Ordinul nr. 2861/2009 din 9 septembrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - Titlul IV;

**MANAGER GENERAL INTERIMAR,
Dr IPATIE MADALIN**

