



SERVICIUL DE AMBULANTA JUDEȚEAN PRAHOVA
PLOIESTI, SOS. VESTULUI, NR.24

ANUNT CONCURS
SEF SERVICIU - Inginer auto gradul I
PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL – Partea a III-a

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova organizeaza concurs pentru ocuparea urmatorului post temporar vacant:

- **1 (unu) post de Sef Serviciu - Inginer auto gradul I la Serviciul Miscare si Exploatare Auto**
- I. **Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 si OMS nr. 1470/2011 la Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova – Ploiesti, Sos. Vestului, Nr.24 si va cuprinde urmatoarele etape :**
 - **Selectia dosarelor de inscriere in data de 30.08.2019**
 - **Proba scrisa in data de 19.09.2019**
 - **Interviul in data de 20.09.2019**

II. Conditii de participare:

A. Conditii generale:

Candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs fostii salariați care au savarsit o abatere grava sau abateri repetate de la regulile de disciplina a muncii stabilite prin contractul colectiv de munca sau regulamentul intern, ca sanctiune disciplinara si cei care nu au corespuns profesional locului de munca in care au fost incadrati.

B. Conditii specifice de inscriere la concurs pentru postul de Sef Serviciu - Inginer auto gradul I:

- diplomă de licență în specialitate serviciului;
- 2 ani vechime în specialitate

III. Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu următoarele acte :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Serviciului de Ambulanță Județean Prahova;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de naștere, certificat de căsătorie (unde este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copie permis de conducere
- copia carnetului de muncă care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitate până la 31.12.2010;
- adeverință de vechime eliberată de angajator /-i, care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și eventualele modificări ale contractului de muncă. Pentru demonstrarea vechimii în cadrul statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European se va prezenta **Formularul U2** tradus și legalizat.
- cazierul judiciar;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;
- dosar cu sînă (PVC) ;
- taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidații depun această sumă la casieria unității.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

- 23.08.2019 până în 29.08.2019 ora 12.00 data limită depunere dosare;
- 19.09.2019 ora 09.00 proba scrisă;
- 20.09.2019 ora 09.00 interviul.

V. Dispoziții finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
 - După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
 - În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
 - Lucrările scrise nu trebuie să conțină semne distincte, utilizarea altor culori, stersaturi, tabele etc.
 - Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
 - Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
 - Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.
 - Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:
 - a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
 - Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
 - Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.
 - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

BIBLIOGRAFIE

- OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1391/2006 hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002;
- Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.2011/2007 și al Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr.21386/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență spitalicească
- Ordinul nr. 1092/2006 al Ministerului Sănătății Publice și Ministerului Administrației și Internelor privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenții de diferite niveluri în faza spitalicească.

- Ordinul nr.2021/2008 al Ministerului Sanatatii Publice si Ministerului Internelor si Reformei Administrative pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV „Sistemul national de asistenta medicala de urgenta si de prim ajutor calificat” din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii.
- ~~Titlu 4 din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii~~
- HG nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice
- HG nr.966/1998 hotarare pentru modificarea si completarea HG nr. 841/1995
- Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale cu toate modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii .
- HG nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordinul Ministrului Transporturilor si Telecomunicatiilor nr.14/1982 privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile ;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca ;

**MANAGER GENERAL INTERIMAR,
Dr. IPATIE MĂDĂLIN**

