

**SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN PRAHOVA
PLOIESTI, SOS. VESTULUI, NR.24**

**ANUNT ORGANIZARE CONCURS
ECONOMIST SPECIALIST GRADUL I (S)
PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL – Partea a III-a
IN DATA DE 01.03.2018**

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova organizeaza concurs, pentru ocuparea **postului vacant:**

- **1(unu) post de economist specialist gr. IA pentru compartimentul Resurse Umane;**

I. Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile OUG nr. 90/06,12,2017 la Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova – Ploiesti, Sos. Vestului, Nr.24 si va cuprinde urmatoarele etape :

- **Selectia dosarelor de inscriere in data de 15.03.2018**
- **Proba scrisa in data de 26.03.2018 ora 9:00**
- **Proba interviu/practica in data de 27.03.2018 ora 9:00**

II. Conditii de participare:

A. Conditii generale:

Candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

B. Conditii specifice de participare pentru compartimentul Resurse Umane:

- Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta – stiinte economice si curs de calificare – specializarea Inspector Resurse Umane
- Vechime minima 6 ani si 6 luni in specializarea Resurse Umane
- Cunoasterea si utilizarea programelor MS Office (Word, Excel), internet baze de date.

III.Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu urmatoarele acte :

- cerere de inscriere la concurs adresata conducerii Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de nastere, certificat de casatorie (unde este cazul);
- copie diploma de licenta ;
- copie ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- copie carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care sa ateste vechimea în muncă si vechimea în specialitate
- cazierul judiciar;
- adeverința medicala care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului si va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- curriculum vitae;
- dosar cu sina (PVC)
- taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidatii depun aceasta suma la casieria unitatii.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV.Calendarul de desfasurare a concursului:

- 01.03.2018 pana in 14.03.2018 ora 12.00 data limita depunere dosare;
- 26.03.2018 ora 09.00 proba scrisa;
- 27.03.2018 ora 09.00 proba practica/interviu.

V.Dispozitii finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

- În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
 - Lucrările scrise nu trebuie să obțină semne distincte, utilizarea altor culori, stersături, tabele etc.
 - Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
 - Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
 - Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.
 - Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:
 - a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
 - Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
 - Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.
 - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului

VI. Bibliografie:

1. Codul Muncii – Legea nr.53/2003 modificat și completat;
2. Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. HG nr.250/1992 Republicată, privind concediul de odihnă;
4. HG nr.500/2011, privind registrul general de evidență a salariaților;
7. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
8. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - Titlul IV;

**MANAGER GENERAL,
Dr. DANIEL NICOLAE**

