



**SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN PRAHOVA
PLOIESTI, SOS. VESTULUI, NR.24**

**ANUNT CONCURS
OPERATOR REGISTRATOR DE URGENTA**

PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL – Partea a III-a

Serviciul de Ambulanță Județean Prahova organizează concurs pentru ocuparea următorul post vacant :

- **un post de operator registrator de urgenta pentru dispeceratul medical de urgenta.**

I. Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 la Serviciului de Ambulanță Județean Prahova – Ploiesti, Sos. Vestului, Nr.24 si va cuprinde urmatoarele etape :

- **Selectia dosarelor de inscriere in data de 11.12.2017**
- **Proba scrisa: Test grila si/sau sinteza in data de 14.12.2017**
- **Interviu care va cuprinde si o proba practica in data de 15.12.2017**

II. Conditii de participare:

A. Conditii generale:

Candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs fostii salariați care au savarsit o abatere grava sau abateri repetate de la regulile de disciplina a muncii stabilite prin contractul colectiv de munca sau regulamentul intern, ca sanctiune disciplinara si cei care nu au corespuns profesional locului de munca in care au fost incadrati.

B. Conditii specifice de inscriere la concurs :

- **diplomă de studii medii si certificat de radiotelefonist sau telefonist;**
- **cunoasterea si utilizarea programelor MS Office (Word);**
- **6 luni vechime in specialitate**

III.Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu urmatoarele acte :

- cerere de inscriere la concurs adresata conducerii Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de nastere, certificat de casatorie (unde este cazul);
- copie diploma de studii (bacalaureat);
- copie certificat utilizarea programelor MS Office (Word)
- copie carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care sa ateste vechimea în muncă si vechimea în functia de operator registrator de urgenta ;
- cazierul judiciar;
- adeverința medicala care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului si va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae;
- dosar cu sina (PVC) ;
- taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidatii depun aceasta suma la casieria unitatii.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV.Calendarul de desfasurare a concursului:

- 22.11.2017 pana in 07.12.2017 ora 12.00 data limita depunere dosare;
- 14.12.2017 ora 09.00 proba scrisa;
- 15.12.2017 ora 09.00 proba practica/interviu.

V.Dispozitii finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
 - După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
 - În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
 - Lucrările scrise nu trebuie să conțină semne distincte, utilizarea altor culori, stersături, tabele etc.
 - Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
 - Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
 - Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.
 - Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:
 - a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
 - Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
 - Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.
 - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.

Bibliografie

1. Primul ajutor calificat

publicat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Societatea de Medicina de Urgență și Catastrofa din România București 2009

acesta poate fi descărcat gratuit de pe internet la adresa <http://www.ms.ro/> la secțiune Asistentă medicală de urgență, Manual prim ajutor calificat

Capitolele:

IV - Corpul Uman - Anatomie

VI - Caile Aeriene si Ventilatia
VIII - Resuscitarea Cardio-Pulmonara si Circulatia
IX – Urgente Medicale
X – Urgente Medicale - Intoxicatiile
XII – Hemoragiile, Socul si Leziuni Tesuturilor Moi

2. Legislatie <http://www.ambulantaprahova.ro/legislatie.htm>

- Ordinul 1091/2006 – privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic

- Ordinul 2021/691 / 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV „ Sistemul national de asistenta medicala de urgenta si de prim ajutor calificat “ din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii

- Ordinul 2011/2007 privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca

- HGR nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice - Cap. VII

- Ordinul 52/55 /2010 privind transportul pacientilor care nu se afla in stare critica efectuat de catre serviciile publice de ambulantă;

**MANAGER GENERAL INTERIMAR,
Dr. DANIEL NICOLAE**

