

**SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN PRAHOVA
PLOIESTI, SOS. VESTULUI, NR.24**

ANUNT

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova organizeaza concurs, in perioada **23.02.2017 – 24.02.2017**, pentru ocuparea **postului temporar vacant** :

- **1(unu) post de economist gr. II pentru compartimentul Resurse Umane;**

I. Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 la Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova – Ploiesti, Sos. Vestului, Nr.24 si va cuprinde urmatoarele etape :

- **Selectia dosarelor de inscriere**
- **Proba scrisa**
- **Interviu care va cuprinde si o proba practica**

II. Conditii de participare:

A. Conditii generale:

Candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Conditii specifice de participare pentru compartimentul Resurse Umane:

- Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta – stiinte economice si curs de calificare – specializarea Inspector Resurse Umane absolvit cu certificat/atestat acreditat ANC/la nivel national;
- Vechime minima in specialitate 6 luni;
- Cunoasterea si utilizarea programelor MS Office (Word, Excel), internet baze de date.

III. Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu urmatoarele acte :

- cerere de inscriere la concurs adresata conducerii Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificat de nastere, certificat de casatorie (unde este cazul);
- copie diploma de licenta ;
- copie ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- copie carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care sa ateste vechimea în muncă si vechimea în specialitate
- cazierul judiciar;
- adeverința medicala care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului si va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- curriculum vitae;
- dosar cu sina (PVC)
- taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidatii depun aceasta suma la casieria unitatii.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Calendarul de desfasurare a concursului:

- 10.02.2017 pana in 16.02.2017 ora 12.00 data limita depunere dosare;
- 23.02.2017 ora 09.00 proba scrisa;
- 24.02.2017 ora 09.00 proba practica/interviu.

V. Dispozitii finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
- Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
- După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
- În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
- Lucrările scrise nu trebuie să obțină semne distincte, utilizarea altor culori, stersaturi, tabele etc.

- Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

- Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

-Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

-Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;

c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

-Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

-Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

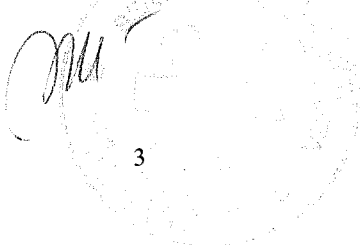
-Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului

VI. Bibliografie:

1. Codul Muncii – Legea nr.53/2003 modificat si completat;
2. Legea Cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
3. HG nr.250/1992 Republicata, privind concediul de odihna;
4. HG nr.500/2011, privind registrul general de evidenta a salariatilor;
5. HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar din fonduri publice actualizata 2014.
6. Ordinul MS 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;
7. Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
8. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii - Titlul IV;

**MANAGER GENERAL INTERIMAR,
Dr. DANIEL NICOLAE**



3