



**SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN PRAHOVA
PLOIESTI, SOS. VESTULUI, NR.24**

ANUNT

Serviciul de Ambulanta Judetean Prahova organizeaza concurs, in perioada 20.05.2015 – 22.05.2015, pentru ocuparea **unui post temporar vacant de referent in cadrul Compartimentului Statistica si Informatica** :

I. Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 la Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova – Ploiesti, Sos. Vestului, Nr.24 si va cuprinde urmatoarele etape :

- a. Proba scrisa : Test grila si/sau sinteza
- b. Interviu
- c. Proba calculator

II. Conditii de participare:

A. Conditii generale:

Candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Nu pot participa la concurs fostii salariați care au savarsit o abatere grava sau abateri repetate de la regulile de disciplina a muncii stabilite prin contractul colectiv de munca sau regulamentul intern, ca sanctiune disciplinara si cei care nu au corespuns profesional locului de munca in care a fost incadrat.

B. Conditii specifice de inscriere la concurs pentru postul de referent din cadrul Compartimentului de Statistica si Informatica

- Diploma de bacalaureat
- Curs calculator

III.Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu urmatoarele acte :

- cerere de inscriere la concurs adresata conducerii Serviciului de Ambulanta Judetean Prahova;
- copia actului de identitate;
- copie certificat de nastere, certificat de casatorie (unde este cazul);
- copie diploma de bacalaureat ;
- copie curs calculator ;
- copie carte de munca sau o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
- cazierul judiciar;
- adeverinta medicala care atesta starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului si va contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- curriculum vitae;
- taxa de participare la concurs este de 30 de lei/participant. Candidatii depun aceasta suma la casieria unitatii.
- dosar cu sina (PVC)

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarul de inscriere se depune la compartimentul Resurse Umane pana la data de 13.05.2015 ora 12:00.

Cuantumul sumei de participare la concurs este de 30 lei/participant. Candidatii depun aceasta suma la casieria unitatii.

IV.Calendarul de desfasurare a concursului:

Selectia dosarelor de inscriere va avea loc in data de 15.05.2015.

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza, cu mentiunea „admis sau respins, la sediul SAJ Prahova din Ploiesti, Sos. Vestului, Nr. 24, in data de 15.05.2015 ora 12,00.

Depunerea eventualelor contestatii privind rezultatele verificarii dosarelor depuse se face in data de 18.05.2015 ora 12:00 si rezultatul contestatiilor se comunica candidatilor, prin afisare, in data de 18.05.2015 ora 16.00.

Proba scrisa va avea loc in data de 20.05.2015, ora 09.00, afisarea rezultatelor in data de 20.05.2015 ora 14.00

Depunerea eventualelor contestatii privind rezultatele probei scrise se poate face pana pe data 21.05.2015 ora 14.00 si rezultatul solutionarii contestatiilor se va afisa in data de 22.05.2015 ora 14.00.

Data si ora sustinerii interviului se afiseaza odata cu rezultatele la proba scrisa. Afisarea rezultatelor finale in data de 25.05.2015 ora 14.00.

V. Dispoziții finale:

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
 - Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.
 - La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.
 - După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
 - În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
 - Lucrările scrise nu trebuie să obțină semne distincte, utilizarea altor culori, stersături, tabele etc.
 - Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.
 - Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
 - Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.
 - Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:
 - a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
 - Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
 - Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.
 - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- Rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului.